



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ  
ПЕСЧАНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул. Набережная, 3-а тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25-40

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2015 года

с. Песчаное

№ 8

*Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 г. № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», от 09.12.2014 г. № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение).
2. Разместить настоящее Постановление на Информационном стенде Песчановского сельского поселения.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельского поселения

Е.Н Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕСЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 г. № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», от 09.12.2014 г. № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

**1. Общие положения**

1.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим после сдачи ими квалификационного экзамена.

**2. Проведение квалификационного экзамена муниципальных  
служащих для присвоения классных чинов**

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий.

2.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок, сдают квалификационный экзамен по решению представителя нанимателя (работодателя) или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя.

2.3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 2.3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще двух раз в год и не реже одного раза в три года.

Ранее срока, указанного в п. 2.5. настоящего положения, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной и действующей в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Крым и с учетом положений закона Республики Крым от 09.12.2014 г. № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

2.6. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (Приложение 1).

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- 3) классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует;
- 4) стаж муниципальной службы;

- 5) общий трудовой стаж;
- 6) сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего;
- 7) перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;
- 8) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его деятельности;
- 9) сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию мотивированное заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.7. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, разбора конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего, или заменен подготовкой муниципальным служащим реферата на заданную тему.

2.8. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.10. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего (Приложение 2).

Экзаменационный лист оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись не позднее чем через пять дней после проведения квалификационного экзамена.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

2.11. Аттестационная комиссия не позднее чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена представляет документально оформленные результаты квалификационного экзамена представителю нанимателя (работодателю) для вынесения решения о присвоении классного чина.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Распоряжение о присвоении муниципальному служащему классного чина должно быть издано в срок не позднее 14 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

В случае присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, отнесенные к высшей группе должностей, распоряжение о присвоении первого классного чина должно быть издано после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не позднее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, распоряжение о присвоении очередного классного чина – не позднее трех месяцев по истечении установленного срока пребывания муниципального служащего в предыдущем классном чине.

Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина, экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего. В трудовую книжку муниципального служащего вносится соответствующая запись.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.12. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.13. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы в другое муниципальное образование в пределах Республики Крым ему сохраняется ранее присвоенный классный чин в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

При наличии у муниципального служащего классного чина, соответствующего более высокой по группе муниципальной должности, чем замещаемая муниципальная должность, ему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2.14. Лицам, которые являлись должностными лицами местного самоуправления на момент вступления в силу Закона Республики Крым от 16

сентября 2014 года № 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым" и назначаются на должности муниципальной службы, присвоение классных чинов осуществляется со дня назначения на должность. Для данной категории муниципальных служащих присваивается, как правило, первый для этой группы должностей муниципальной службы классный чин.

2.15. Споры, связанные с присвоением и сохранением классных чинов, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Виды классных чинов. Присвоение классных чинов**

3.1. Классный чин может быть первым или очередным.

3.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

3.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3.4. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

3.5. Для присвоения очередного классного чина устанавливаются следующие сроки пребывания в классных чинах:

1) для действительного муниципального советника 3 и 2 класса – не менее одного года муниципальной службы в каждом классе;

2) для муниципального советника 3 и 2 класса и советника муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее двух лет муниципальной службы в каждом классе;

3) для референта муниципальной службы 3 и 2 класса, секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее одного года муниципальной службы в каждом классе.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах 1 класса сроки не устанавливаются.

Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается

день вынесения представителем нанимателя (работодателем) решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

3.6. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередные классные чины могут присваиваться муниципальным служащим:

1) до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы – не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения, – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный п. 3.5. настоящего Положения.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В данном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Республики Крым, ему присваивается классный чин, соответствующий ранее присвоенному классному чину государственной гражданской службы Республики Крым с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Республике Крым и должностей государственной гражданской службы Республики Крым. Если указанный классный чин ниже классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в Республике Крым, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

Классный чин указанному служащему присваивается без проведения квалификационного экзамена после успешного завершения испытания, а если испытание не проводилось, то не позднее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

Приложение 1  
к Положению о порядке присвоения  
и сохранения классных чинов муниципальным  
служащим муниципального образования  
Песчановское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым

**ОТЗЫВ  
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ, УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
УРОВНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И О ВОЗМОЖНОСТИ  
ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего

---

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

---

---

---

3. Классный чин, на присвоение которого претендует муниципальный служащий

---

---

4. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании  
муниципального служащего

---

---

---

---

7. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий  
принимал участие:

---

---

---

---

---

8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств  
муниципального служащего и результатов его деятельности:



---

---

---

---

---

---

9. Сведения о поощрениях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина

---

---

---

---

<hr/>		
(наименование должности		
<hr/>	<hr/>	<hr/>
непосредственного руководителя)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен

---

(подпись муниципального служащего, дата)

Приложение 2  
к Положению о порядке присвоения  
и сохранения классных чинов муниципальным  
служащим муниципального образования  
Песчановское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_.

3. Сведения об образовании, дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации или переподготовке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Когда и какое учебное заведение окончил,

квалификация (степень) по специальности, документы о повышении

квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание,

классный чин, дата их присвоения)

4. Должность, замещаемая на момент проведения квалификационного экзамена, и дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_.

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_.

7. Классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. Форма проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим:

12. Решение, принятое по результатам квалификационного экзамена:

(Квалификационный экзамен на присвоение классного чина сдан/

квалификационный экзамен на присвоение классного чина не сдан)

13. Количественный состав аттестационной комиссии\_\_\_\_\_.

14. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_членов аттестационной комиссии.

15. Количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против"\_\_\_\_\_.

16. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициал, фамилия)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициал, фамилия)

Секретарь

аттестационной комиссии\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициал, фамилия)

Член аттестационной

аттестационной комиссии\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициал, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициал, фамилия)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Подпись муниципального служащего и дата)

(М. П. органа местного самоуправления  
муниципального образования Песчановское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым)