



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНІСТРАЦІЯ  
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ  
ПЕСЧАНОВЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул.Набережная,3-а тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25-40  
e-mail: peschanovskisovet2011@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2016 года

с.Песчаное

№ 191

*Об утверждении плана антинаркотических мероприятий на территории Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», в соответствии с Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение, администрация Песчановского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию при администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии при администрации Песчановского сельского поселения согласно приложению № 2
3. Утвердить план антинаркотических мероприятий на территории Песчановского сельского поселения на 2016 год согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Песчановского сельского поселения и на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе Муниципальные образования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Песчановского сельского поселения



Е.Н Кузнецова



Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением

Главы Администрации

Песчановского сельского поселения

от 06 мая 2016 года № 191

**Состав**  
**антинаркотической комиссии**  
**администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского**  
**района Республики Крым**

Председатель комиссии – Кузнецова Е.Н - председатель Песчановского сельского совета-глава администрации Песчановского сельского поселения

Заместитель председателя – Шабанова О.В. – заместитель главы администрации Песчановского сельского поселения

Секретарь комиссии – Луценко Ю.В. – специалист по кадрам и делопроизводству МКУ АХЦ «Песчаное»

Члены комиссии – Ильясов А. , участковый уполномоченный полиции Отдела МВД России по Бахчисарайскому району на территории поселения (по согласованию);

Винник О.А.- фельдшер Песчановского ФАП (по согласованию)

Шаронова Т.В.- заведующая Песчановским сельским клубом

Твердова О.Ю. -депутат Песчановского сельского совета





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антинаркотической комиссии**  
**Песчановского сельского поселения**  
**Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Антинаркотическая комиссия Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений. Комиссия имеет сокращенное название - АНК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами Песчановского сельского поселения, решениями АНК Республики Крым и АНК Бахчисарайского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией муниципального района Бахчисарайский район, правоохранительными органами района, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления сельского поселения, общественными объединениями и организациями.

4. Руководителем Комиссии является глава Песчановского сельского поселения.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявлений;

б) участие в реализации на территории Песчановского сельского поселения государственной политики в области противодействия наркомании;

в) разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы на территории Песчановского сельского поселения по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий её проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории сельского поселения по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;

б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории сельского поселения

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой Земляничненского сельского поселения

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

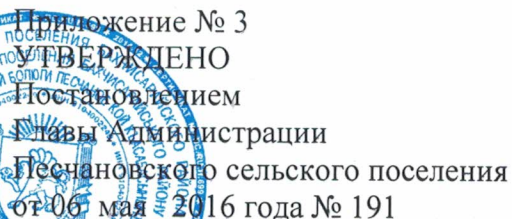
11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Песчановского сельского поселения. Для этих целей глава сельского поселения в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:

- а) разработка проекта плана работы комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;
- г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.





## План

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	Проведение заседаний антинаркотической комиссии (АНК)	Председатель комиссии	1 раз в квартал
2	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий	антинаркотическая комиссия	Постоянно
3	Разъяснение на собраниях жителей населенных пунктов сельского поселения об административной и уголовной ответственности за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические вещества, а также формирование негативного отношения общественности к употреблению наркотиков	Администрация СП, УУП /по согласованию/	В течение года
4	Систематическое проведение встреч работников правоохранительных органов и здравоохранения с учащимися школ, молодежью деревень с целью освещения правовых и медицинских аспектов незаконного употребления наркотиков	Администрация СП, УУП/по согласованию/	В течение года
5	Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог, юрист и т.п.)	антинаркотическая комиссия	По мере необходимости
6	Регулярное проведение рейдов по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, выявлению неблагополучных семей, выявлению и пресечению фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений	антинаркотическая комиссия	ежемесячно

7	Проведение мероприятий в сельской библиотеке и сельском Доме культуры по профилактике наркомании (информационные стенды, читательские конференции и др.)	Библиотекарь Умерова А. Заведующая Песчановским сельским клубом Шаронова Т.В /по согласованию/	В течение года
8	Выявление граждан, употребляющих наркотики, психотропные вещества	УУП /по согласованию, работники ФАП /по согласованию/	В течение года
9	Организация и проведение акции - концерта «Музыке – да! Наркотикам – нет!»	антинаркотическая комиссия, работники культуры /по согласованию/	4 квартал
10	Проведение рейдов по торговым точкам, занимающимся реализацией алкогольной продукции и пива	антинаркотическая комиссия	ежеквартально
11	Проведение рейдов по проверке дискотек, молодежных массовых мероприятий в вечернее время	антинаркотическая комиссия	ежемесячно
12	Проведение спортивных соревнований, турниров, направленных на пропаганду здорового образа жизни	Администрация СП, /по согласованию/	В течение года