



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕЩАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕЩАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛУГИ  
ПЕЩАНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫЪ ИДАРЕСИ

298431. Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул. Набережная, 3-а тел. факс: (06554) 9-25-48, 9-25-40  
email: peschanovskisovet2011@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2016 года

с.Песчаное

№ 262

*Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Песчановского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым ,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Песчановского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания .

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Песчановского сельского поселения и на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе Муниципальные образования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Песчановского  
сельского поселения



Е.Н.Кузнецова

Приложение  
Утвержден  
Постановлением администрации  
Песчановского сельского поселения  
№ 262 от 07 июля

### **Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Песчановского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации Песчановского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Песчановского сельского поселения, и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения (далее - официальный сайт) и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих Администрации Песчановского сельского поселения, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Песчановского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;



б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера:

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими (руководителем муниципального учреждения).

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка :

а) представленных муниципальным служащим администрации Песчановского сельского поселения, обеспечивается специалистом

Администрации Песчановского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит организация кадровой работы.

6. Муниципальный служащий Администрации Песчановского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит организация кадровой работы:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему Администрации Песчановского сельского поселения (руководителю муниципального учреждения), в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий Администрации Песчановского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит организация кадровой работы, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.