



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район с. Песчаное, ул. Набережная,3а
тел/факс: (06554) 9-25-48, e-mail: peschanovskisovet2011@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 г.

№ 347

*Об утверждении Порядка ведения
Реестра расходных обязательств
Песчановского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым*

Руководствуясь статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденного решением 6-ой сессии Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 15 декабря 2014г. № 41, администрация Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложения к настоящему положению.

2. Специалисту по кадрам и делопроизводству МКУ «АХЦ «Песчаное» обеспечить размещение настоящего постановления на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района (bahch.rk.gov.ru) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Песчановское сельское поселение, а также на официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения (<http://peschanovskoe-adm.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на директора МКУ «АХЦ «Песчаное».

Глава администрации
Песчановского сельского поселения

Кузнецова Е.Н.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Песчановского сельского поселения) и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – бюджета Песчановского сельского поселения), необходимых для их исполнения.

3. Реестр включает в себя сведения о расходных обязательствах Песчановского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Песчановского сельского поселения.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- реестр - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Песчановского сельского поселения – свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени Песчановского сельского поселения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Песчановского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Песчановского сельского поселения, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств Песчановского сельского поселения (далее – реестры ГРБС);

- иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Крым (как соответствующего субъекта РФ), муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, нормативными правовыми актами Песчановского сельского поселения.

5. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах Песчановского сельского поселения, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, используются при формировании среднесрочного финансового плана, проекта бюджета Песчановского сельского поселения, а также при определении объема действующих и принимаемых обязательств.

7. Реестр подлежит размещению на сайте администрации Песчановского сельского поселения в информационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

II. Структура и содержание реестра расходных обязательств Песчановского сельского поселения

8. В отношении каждого расходного обязательства Реестр, реестры ГРБС, должны содержать следующие сведения:

а) код главного распорядителя средств бюджета Песчановского сельского поселения (графа 1);

б) наименование расходного обязательства (графа 2);

в) код расходного обязательства (графа 3);

г) код классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов), по которому предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства (графы 4 – 8);

д) информацию о нормативном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем соответствующее расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации, Республики Крым, Бахчисарайского района Республики Крым (графы 9 – 11);

е) информацию о муниципальном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части муниципальных правовых актов Песчановского сельского поселения, договоров и соглашений, заключенных от имени Песчановского сельского поселения (графы 12 – 14);

ж) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 15 – 20);

з) код методики расчета планируемых расходов (графа 21);

и) дата включения (исключения) сведений о расходном обязательстве в (из) Реестр (Реестра) (графа 22).

9. Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в плановом периоде (в текущем финансовом году – при внесении изменений в плановые показатели текущего года) устанавливаются следующие коды методики расчета планируемых расходов:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований определяется в соответствии с показателями, указанными в правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

10. По решению администрации Песчановского сельского поселения в Реестр могут включаться дополнительные сведения о расходном обязательстве, прямо не предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Расходные обязательства подлежат включению в Реестр в соответствии с требованиями, установленными статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Ведение реестра расходных обязательств Песчановского сельского поселения

12. Реестр формируются и ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией Песчановского сельского поселения.

14. Ведение реестра расходных обязательств бюджета Песчановского сельского поселения осуществляется посредством внесения в него изменений.

15. Внесение изменений в реестр осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в нормативно-правовой акт о бюджете Песчановского сельского поселения на текущий финансовый год;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Песчановского сельского поселения и другим основаниям, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

16. Внесение изменений в реестр в части объемов бюджетных ассигнований по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 15, осуществляется на основании изменений, вносимых в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые при внесении изменений в нормативно-правовой акт о бюджете Песчановского сельского поселения на текущий финансовый год, а также в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17. Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации ежегодно представляет в финансовое управление администрации Бахчисарайского района Республики Крым плановый реестр и уточненный реестр расходных обязательств - в сроки, установленные финансовым управлением администрации Бахчисарайского района.

Реестр расходных обязательств Песчановского сельского поселения представляется в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации.

18. В случае наличия замечаний к представленному реестру, финансовое управление администрации Бахчисарайского района возвращает реестр расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств Песчановского сельского поселения представляется не позднее пяти рабочих дней с даты их возврата.