



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул. Набережная, 3-а тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25-40
email: peshchanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2017 года

с. Песчаное

№ 502-1

*Об утверждении порядка составления,
утверждения, установления показателей
планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий Песчановского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым и контроля за их выполнением*

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Песчановского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и контроля за их выполнением (прилагается).
2. Возложить ответственность за качественную и своевременную разработку планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на руководителей муниципальных предприятий.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Песчановского сельского поселения



Кузнецова Е.Н.

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Песчановского сельского поселения
№ 609 от 04 апреля 2017 года

**Порядок
составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий Песчановского сельского поселения и контроля
за их выполнением**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Песчановского сельского поселения и контроля за их выполнением (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планов) муниципальных предприятий Песчановского сельского поселения и контроля за их выполнением, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных ассигнований, усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий (далее - предприятие).

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления Плана;
- порядок утверждения Плана предприятия;
- контроль за выполнением показателей Плана.

1.3. Действие Порядка распространяется на все предприятия, учредителем которых является Песчановское сельское поселение.

II. Основные принципы составления Планов предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является План, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исходными данными для составления и утверждения Плана на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

2.3. План составляется на каждый год с поквартальной разбивкой и отображает ожидаемые финансовые результаты в запланированном году, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост валовой выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.5. План разрабатывается предприятием самостоятельно в Порядке, установленном настоящим постановлением.

2.6. К проекту Плана прилагается пояснительная записка, которая включает результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения плановых показателей.

III. Порядок согласования, утверждения, установления показателей Планов муниципальных предприятий

3.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, до 01 июля года, предшествующего плановому, представляет в Администрацию Песчановского сельского поселения проект плана муниципального унитарного предприятия на следующий год.

3.2. Администрация Песчановского сельского поселения, в месячный срок проводит анализ представленного проекта плана муниципального унитарного предприятия и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.3. Администрация Песчановского сельского поселения ежегодно утверждает план муниципального предприятия на следующий год до 01 сентября года, предшествующего плановому.

3.4. Изменения в утвержденный План могут вноситься один раз в год, в котором утверждался План, и не более двух раз в течение планового года.

Изменения в План не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

Проект изменений в План с пояснительной запиской о причинах изменений готовится предприятием и представляется органу управления после окончания отчетного периода (квартала) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. Контроль за выполнением показателей Планов, отчетность предприятий о выполнении Планов

4.1. Анализ и учёт плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности его деятельности.

4.2. Отчет о выполнении Плана предприятие представляет согласно приложению 2 к настоящему Порядку органу управления ежеквартально в сроки:

за отчетный год и IV квартал отчетного года - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом;

за отчетные кварталы текущего года - до 25 апреля, 25 июля и 25 октября ежегодно.

Отчет о выполнении Плана предприятием за IV квартал представляется вместе с отчетом о выполнении Плана предприятием за год.

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах деятельности за квартал и причинах значительных отклонений фактических показателей от плановых по отдельным факторам.

Представляемые отчеты подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.

4.3. Орган управления:

4.3.1. Проводит анализ выполнения предприятием сферы ведения Плана, выявляет причины его невыполнения, принимает меры по обеспечению выполнения плановых показателей.

4.3.2. Представляет в Администрацию сельского поселения в бумажном и электронном виде:

4.3.2.1 показатели выполнения Планов предприятиями сферы ведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.3.2.2 аналитическую справку, которая содержит:

объяснение причин невыполнения (значительных отклонений) фактических показателей Плана от запланированных в разрезе предприятий;

сведения о принятых мерах по обеспечению дальнейшего выполнения запланированных показателей;

данные об общем количестве предприятий сферы ведения, количестве предприятий, которым были утверждены Планы и которые отчитываются о выполнении Планов, а также о количестве прибыльных и убыточных предприятий сферы ведения;

4.3.2.3 иную информацию на отдельные запросы.

V. Ответственность

5.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной документации.

Приложение 1

Утверждено:

(наименование органа)

Ф.И.О.

« ____ » ____ 20 ____ г.

**План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование субъекта хозяйствования)

на ____ год

Раздел 1. Сведения о субъекте хозяйствования

Полное наименование субъекта хозяйствования	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО (ЕГРПОУ)	
Код по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Телефон/факс, e-mail	
Должность и Ф.И.О. руководителя	
Срок действия трудового договора	-

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности____ на ____ год
(наименование субъекта хозяйствования)

Наименование показателей	Факт прошло го года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год					Итого
			I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Доходы, всего:								
1.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг)б/НДС)								
1.2. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду								
1.3. Бюджетные средства (расшифровать)								
1.4. Прочие доходы								
1. Расходы, всего в т.ч.								

тыс. руб.

2.1. Себестоимость продаж, в т.ч.							
2.1.1. Фонд оплаты труда							
2.1.2. Взносы, сборы							
2.1.3. Амортизация							
2.1.4. Материалы							
2.1.5. Топливо, электроэнергия							
2.1.6. Прочие							
2.2. Коммерческие расходы							
2.3. Управленческие расходы							
2.3.1. Фонд оплаты труда							
2.3.2. Взносы, сборы							
2.3.3. Прочие							
2.4. Проценты к уплате							
2.5. Прочие расходы							
3. Прибыль (убыток) до налогообложения							
4. Текущий налог на прибыль							
5. Чистая прибыль (убыток)							
6. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым:							
6.1. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым							
6.2. Отчисления в фонд на выплату дивидендов хозяйственным обществом, в уставном капитале которого более 50% акций (долей, паев) принадлежат Республике Крым							
7. Уплата текущих налогов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней (всего и по видам бюджетов), в том числе:							
налог на прибыль организаций							
Налог на доходы при УСН(6%)							
налог на добавленную стоимость							
-							
налог на доходы физических лиц							
-							
земельный налог							
Водный налог							
другие налоги и сборы (расшифровать)							
-							
8. Дебиторская задолженность, в т.ч.							

- покупатели и заказчики							
9. Кредиторская задолженность, в т.ч.							
- поставщики и подрядчики							
- по налогам и сборам (расшифровать)							
- перед персоналом организации							

Раздел 3. Численность работников и оплата труда

Наименование показателей	Факт прошлого года	Теку щий год (ожи даем ые итог и)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	Итого
1		2	3	4	5	6	7
1. Среднесписочная численность работников всего, чел, в том числе:							
- административно-управленческий персонал							
2. Фонд оплаты труда, всего (руб.), в том числе:							
- фонд заработной платы							
- выплаты социального характера							
- начисления на фонд оплаты труда							
3. Среднемесячный полный доход руководителя (руб.),							
6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)							
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года, %							

Раздел 4. План развития

				тыс. руб
Показатели	Факт	Текущий год	План на год	

	прошлог о года	(ожидаемые итоги)	Всего на год	По кварталам			
				I	II	III	IV
1		2	4	5	6	7	8
1. Первоначальная стоимость основных средств							
2. Остаточная стоимость основных средств							
3. Размер уставного фонда предприятия							
4. Капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего							
в т.ч.							
- реконструкция, модернизация							
- новое строительство							
- приобретение основных средств							
- другое (расшифровать)							
Источники финансирования:							
- чистая прибыль							
- бюджетные средства							
- другие источники, всего в т.ч. (расшифровать)							
-							

Примечание: Перечень показателей Плана (программы) может быть дополнен с учетом отраслевой специфики деятельности субъекта хозяйствования, требований отраслевых федеральных органов исполнительной власти

Руководитель предприятия _____ / _____ /
Главный бухгалтер _____ / _____ /

« ____ » « ____ » января 20 ____ г.
М.П.

**Отчет
о выполнении плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование субъекта хозяйствования)

за _____ 20 ____ г.

отчетный период

Основные показатели*	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			за аналогичный период прошлого года	за отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5/гр. 4)		по отношению к плановому значению (гр. 5/гр. 3)	
					в абсолютном выражении	в %	в абсолютном выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
*								

* Основные показатели отчета о выполнении Плана (программы) соответствуют показателям разделов:

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.

Раздел 3. Численность работников и оплата труда.

Раздел 4. План развития.

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(отчетный период: I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал, год)

[illegible]

Продолжение таблицы

[illegible]