



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕЩАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕЩАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
ПЕЩАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул.Набережная, 3-а тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25
email: peshchanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с.Песчаное

09 февраля 2017 года

№ 548

*Об утверждении формы документов об
административных правонарушениях*

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 25.06.2015 № 116-ЗРК/2015 «Об административных комиссиях в Республике Крым», от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым», от 25.06.2015 № 118-ЗРК/2015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере административной ответственности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить формы следующих документов об административных правонарушениях:

1) протокол об административном правонарушении для физических лиц (приложение 1);

2) протокол об административном правонарушении для юридических лиц (приложение 2);

3) протокол осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (приложение 3);

2. Должностным лицам органов местного самоуправления, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях, при составлении документов об административном правонарушении, использовать формы документов, которые приведены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым – <http://bahch.rk.gov.ru>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации
Песчановского сельского поселения



Е.Н.Кузнецова

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
для физических лиц

« ____ » _____

г. _____

(полное название должности, наименования организации, фамилия, имя, отчество, составившего протокол)
в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ составил настоящий протокол в том, что гражданин:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Место работы и должность _____

4. Месячный заработок _____

5. Место проживания _____

6. Место регистрации _____

7. Привлекался ли в течение года к административной ответственности

8. Личность лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, установлена

_____ (указать документ, когда и кем выданный, серия, номер)

9. Суть административного правонарушения:

« ____ » ____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин., (место совершения правонарушения):

событие административного правонарушения:

_____ ответственность, за которое предусмотрена частью _____
статьи _____ Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об
административных правонарушениях в Республике Крым»

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации, а именно: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и

времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2. указанного Кодекса, а именно: лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

(инициалы, фамилия, подпись лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Объяснения, замечания лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(подпись)

Свидетели 1.

(ФИО, адрес места жительства)

2. _____
(ФИО, адрес места жительства)

разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9., 25.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. _____ (подпись)

2. _____ (подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

К протоколу прилагаются следующие документы (при наличии):

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись о его отказе от подписания протокола)

(подпись)

Подпись должностного лица, составившего протокол

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении ознакомлено с протоколом. Копию протокола получил(а).

Уведомлено, что рассмотрение дела состоится «___» _____ 20__ г.
в _____ часов по адресу: _____

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Прошу рассмотреть дело без моего участия _____

(подпись, фамилия инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
для юридических лиц

« _____ » _____ 201__ г.
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Я, _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч. 1 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении

_____ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, телефон)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Реквизиты юридического лица ИНН/КПП

 /

р/с

 в _____ (наименование банка)

кор/с

БИК

 ОКПО

 ОКВЭД

 ОКОНХ

в присутствии _____ (документ, подтверждающий полномочия)

законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество)

которое совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении

_____ (указывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов)

ответственность за которое предусмотрена ст. _____ КоАП РФ, а именно:
« _____ » _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин.

Нарушение: _____ (событие правонарушения, перечисление нарушений)

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. законного представителя юридического лица) _____, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4 КоАП РФ. Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. (ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2. указанного Кодекса, а именно: лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика).

Ознакомлен: _____ (подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания законного представителя юридического лица:

(при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)

(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Свидетели: 1.

(Ф.И.О) _____ (адрес места жительства, телефон) _____

2. (Ф.И.О) _____ (адрес места жительства, телефон) _____

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены:

1. _____ 2. _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются _____
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

О рассмотрении дела об административном правонарушении « _____ » _____ 201__ г. в _____
ч. _____ мин. по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, каб. _____
уведомлен _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись лица, составившего
протокол; _____
(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а)

_____ (подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
осмотра, помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, принадлежащих юридическому
лицу или индивидуальному предпринимателю

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат: « ____ » час. « ____ » мин.

Осмотр окончен: « ____ » час. « ____ » мин.

_____ (полное название
должности, наименования организации, фамилия, имя, отчество,
лица уполномоченного составлять протоколы)
руководствуясь статьей 27.8 КоАП РФ, составил (а) настоящий протокол о проведении осмотра, принадлежащих
юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) помещений, территорий и находящихся там вещей и
документов.

Сведения о лице, которому принадлежит помещение, территория:

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) и ИНН _____

Юридический адрес (почтовый адрес), адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения индивидуального предпринимателя _____

Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя: паспорт (удостоверение) серии _____ № _____
_____ выдан _____ (кем, когда)

Сведения о представителе юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт (удостоверение) серии _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

Место жительства _____

_____ (адрес места жительства)

Место работы, занимаемая должность _____

Осмотр проводился в присутствии понятых:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, место жительства)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, место жительства)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7. КоАП РФ, а именно – понятой удостоверяет
в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и
результаты. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, которые подлежат
занесению в протокол.

1. _____
(подпись понятого)

2. _____
(подпись понятого)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (представителю индивидуального
предпринимателя) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1., 25.2., 25.4., 25.5., 25.6. КоАП РФ (в
зависимости от процессуального положения лица).

_____ (подпись представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя (его представителя))

_____ (фамилия, инициалы)

Участникам осмотра также объявлено о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

(указать каких именно, марку, модель технического средства фиксации вещественных доказательств)

Осмотром установлено: _____
(перечень осматриваемых территорий и помещений, принадлежащих юридическому лицу

или индивидуальному предпринимателю с указанием их местонахождения, о виде, количестве, об иных

идентификационных признаках вещей, о виде и реквизитах документов. Результаты осмотра)

К протоколу прилагаются: _____
(фототаблица, копии документов, другие материалы)

Замечания по составлению протокола осмотра поступили (не поступили):

(подпись законного представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства)) (инициалы, фамилия)

В случае отказа от подписи протокола представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуального предпринимателя (его представителя, в случаях не терпящих отлагательства), в присутствии которого составлен протокол, указать причину отказа: ____

Поняты:

1. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись должностного лица, составившего протокол)

(инициалы, фамилия)

Копию протокола осмотра получил (а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись законного представителя юридического лица (или иного представителя юридического лица) индивидуального предпринимателя (его представителя)) (инициалы, фамилия)