

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2017 года

с. Песчаное

№ 786

*Об утверждении Положения о порядке  
проведения публичных мероприятий  
на территории муниципального образования  
Песчановское сельское поселение  
Бахчисарайского района Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района ([bahch.rk.gov.ru](http://bahch.rk.gov.ru)) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Песчановское сельское поселение, а также на информационном стенде Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым Бахчисарайский район с.Песчаное ул. Набережная 3а.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Песчановского  
сельского поселения



Е.Н.Кузнецова



Приложение  
к постановлению администрации  
Печановского сельского поселения  
от 16.08.2017 № 786

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Печановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения собраний, конференций, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории муниципального образования Печановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

1.2. Настоящее Положение не распространяется на собрания (конференции), проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных товариществ, жилищных и гаражных кооперативов.

1.3. С заявлением о проведении публичного мероприятия могут обращаться один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий, пикетирований может являться гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет; собраний и митингов - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения, религиозные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

#### 2. Основные понятия

Термины "публичное мероприятие", "собрание", "митинг", "демонстрация", "шествие", "пикетирование" в настоящем Положении означают:

- публичное мероприятие - открытая, мирная проводимая в форме собрания, митинга, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств;
- собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном месте для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов;
- митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по проблемам общественно-политической жизни;



- демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;
- шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;
- пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;
- регламент проведения публичных мероприятий - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств.
- территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам, - земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

### **3. Порядок и условия организации и проведения публичных мероприятий**

3.1. Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:

- законность - соблюдение законодательства Российской Федерации;
- добровольность участия в публичных мероприятиях.

3.2. Организатор публичного мероприятия обязан:

- подать в администрацию Песчановского сельского поселения уведомление о проведении публичного мероприятия;
- не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию Песчановского сельского поселения в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;
- требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;
- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;
- приостанавливать и прекращать публичное мероприятие в случае совершения его участниками противоправных действий;
- довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации Песчановского сельского поселения о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;
- иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия.

3.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его



организатором в письменном виде в администрацию Песчановского сельского поселения в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. При проведении пикетирования группой лиц уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения.

3.4. Администрация рассматривает уведомление и сообщает уполномоченным (организаторам) о принятом решении не позднее чем за 5 дней до времени проведения мероприятия, указанного в уведомлении.

3.5. В уведомлении указываются: цель, форма, место проведения публичного мероприятия, маршруты движения, в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия, дата подачи уведомления. Определяются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства. Указываются фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер контактного телефона.

3.6. Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

Если организатором публичного мероприятия выступают граждане Российской Федерации, к уведомлению о проведении публичного мероприятия прилагаются копии паспортов указанных граждан.

Если организатором публичного мероприятия выступают региональные отделения политических партий, общественные объединения, религиозные организации, к уведомлению о проведении публичного мероприятия прилагается копия свидетельства о регистрации регионального отделения политической партии, общественного объединения, религиозной организации. Общественные объединения представляют копию свидетельства о регистрации в случае, если они зарегистрированы.

К уведомлению о проведении публичного мероприятия также прилагаются копии паспортов или иных заменяющих их документы, на лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

3.7. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах, кроме случаев, указанных в п. 3.8, и если его проведение не создает угрозы нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств либо



доступа граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

3.8. Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

3.9. Участники публичного мероприятия имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;
- 2) использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 3) принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

3.10. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:

- 1) выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления и сотрудников органов внутренних дел;
- 2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия;
- 3) соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, если публичное мероприятие проводится с использованием транспортных средств.

3.11. Участники публичных мероприятий не вправе:

- 1) скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
- 2) иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 3) находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

3.12. Основанием для деятельности журналиста на публичном мероприятии является редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста. Журналист, присутствующий на публичном мероприятии, должен иметь ясно видимый отличительный знак представителя средства массовой информации.



3.13. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

- места в радиусе 50 метров от территорий опасных производственных предприятий, организаций, учреждений и иных объектов, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;
- путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;
- территории, непосредственно прилегающие к зданию суда;
- вокзалы;
- аэропорты;
- рынки;
- детские, образовательные и медицинские учреждения;
- объекты религиозной направленности, а также относящиеся к ним обособленные территории, объекты и сооружения;
- здания, в которых располагаются культурные, спортивные, развлекательные учреждения (во время проведения в них культурных, спортивных, и развлекательных мероприятий);
- остановки транспорта общего пользования;
- детские и спортивные площадки и места, где проводятся мероприятия с участием детей;
- территории, непосредственно прилегающие к указанным в настоящей статье объектам и автомобильным дорогам.

3.14. До начала публичного мероприятия инициатор его проведения проводит регистрацию участников.

3.15. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

3.16. При проведении мероприятия с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, оно считается несанкционированным, и организатор мероприятия может быть привлечен к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

3.17. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

- создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;
- совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия, и настоящего Положения.
- неисполнение организатором публичного мероприятия обязанностей, предусмотренных частью 4 статьи 5 настоящего Федерального закона.

3.18. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия его участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

3.20. Учреждения, организации и предприятия всех организационно-правовых форм, общественные организации, должностные лица, а также граждане не вправе препятствовать собраниям, митингам, уличным шествиям, демонстрациям и пикетированию, проводимым с соблюдением установленного порядка.

4. Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия

4.1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений любым не нарушающим общественного порядка и настоящего Положения способом.

4.2. Органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

4.3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

4.4. Решения и действия органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.