



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН  
АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ  
ПЕСЧАНОВЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул.Набережная,3-а тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25-40  
email: [peshchanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru](mailto:peshchanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Песчаное

12 июля 2018 года

№ 1189

*Об утверждении Положения о порядке  
сообщения лицами, замещающими должности  
муниципальной службы в Администрации Песчановского  
сельского поселения Республики Крым, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 28 марта 2016 года № 109-У, руководствуясь Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и принятыми нормативными правовыми актами,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования(обнародования).

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде Песчановского сельского совета в здании администрации и разместить на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе Муниципальные образования, на официальном сайте муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в сети Интернет по адресу <http://peshchanovskoe-adm.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Песчановского  
сельского поселения

Кузнецова Е.Н.







Предложение  
Утверждено  
Постановлением главы администрации  
Песчановское сельское поселение  
от 12 июля 2018 года № 1189

## **Положение о порядке**

**сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, направляют кадровому работнику уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы, регистрируются кадровым работником, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в Администрации Песчановского сельского поселения в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью.

5. Кадровый работник в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет Главу администрации Песчановского сельского поселения о поступлении уведомления.

6. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы, предварительно рассматриваются кадровым работником, который осуществляет

подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения, по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, кадровый работник имеет право проводить собеседование с муниципальными служащими, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а заместитель главы Администрации Песчановского сельского поселения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Песчановского сельского поселения для рассмотрения на заседании.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Песчановского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись  
лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» л

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7