



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЪГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул. Набережная, 3-а тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25-40
email: peschanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Песчаное

16 июля 2018 года

№ 1195

*Об утверждении Правил предоставления
лицами, поступающими на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, и
руководителями муниципальных учреждений сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера.*

В соответствии с абзацем четвертым статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273 "О противодействии коррупции", п.2 постановления Правительства от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений и своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, руководствуясь Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым и принятыми нормативными правовыми актами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде Песчановского сельского совета в здании администрации Песчановского сельского поселения и разместить на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе Муниципальные образования и на официальном сайте муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в сети Интернет - <http://peschanovskoe-adm.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Песчановского
сельского поселения



Кузнецова Е.Н.



**Правила предоставления лицами, поступающими на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных
учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Правила предоставления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - настоящие Правила) устанавливают порядок представления:

1.1. лицами, поступающими на работу на должность руководителя в муниципальные учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - лица, поступающие на работу), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.2. руководителями муниципальных учреждений (далее - руководители) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460:

2.1. лицами, поступающими на работу - при поступлении на работу на должность руководителя;

2.2. руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу представляет:

3.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на работу, документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на работу, документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

4.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Руководитель представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, поступающими на работу, и руководителями в отраслевой (функциональный) орган Администрации Песчановского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

7. В случае, если лицо, поступающие на работу, руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

7.1. Лицо, поступающее на работу, может представить уточненные сведений в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящих Правил.

7.2. Руководитель может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Правил.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающие на работу, и руководителем, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу, руководителем осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. В случае, если лицо, поступающее на работу, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.