



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛОГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫЪЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул. Набережная, 3-а тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25
Email: peschanoee-socket@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2018 года

с. Песчаное

№ 1248

Об утверждении Порядка ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

Руководствуясь Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 г. №18 «Об утверждении методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», ст. 50 Устава муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в

принятии на него, снятия с него в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) .

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде Песчановского сельского совета в здании администрации и разместить на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе Муниципальные образования, на официальном сайте муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в сети Интернет - <http://peschanovskoe-adm.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Песчановского сельского поселения



Е.Н.Кузнецова

Приложение
Утверждено
Постановлением главы администрации
Песчановское сельское поселение
от 22 августа 2018 года № 1248



**Порядок
ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на
него, снятия с него в муниципальном образовании Песчановское сельское
поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст.91.5, статьи 91.13 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республики Крым», с целью определения порядка ведения учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2. Предметом договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может быть жилое помещение в наемном доме социального использования, за исключением комнат (часть квартиры), или являющийся наемным домом социального использования жилой дом.

**2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования**

2.1. Администрация Песчановского сельского поселения осуществляет учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на предоставление по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.2. Граждане признаются нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным статьей 51, частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Постановка граждан на учет осуществляется по дате подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В

случае подачи таких заявлений несколькими гражданами в один день учетная нумерация по соответствующим спискам устанавливается в соответствии с регистрационным номером в книге регистрации заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.4. Возникающие споры о времени подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и регистрации его в списках, а также по другим вопросам, связанным с учетом граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, рассматриваются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

3. Условия постановки на учет и предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

3.1. При наличии у нанимателя и (или) членов его семьи, у собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.2. Граждане, ухудшившие свои жилищные условия в результате действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, могут быть признаны нуждающимися в жилищных помещениях и приняты на учет не ранее чем через пять лет со дня ухудшения жилищных условий (совершения действий, сделок).

4. Порядок подачи и регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

4.1. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане подают в Администрацию Песчановского сельского поселения или через многофункциональный центр либо портал государственных и муниципальных услуг заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по установленной органом местного самоуправления форме с

указанием оснований для принятия и документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанные в части 4.2.

В заявлении о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования указываются совместно проживающие члены семьи. Совершеннолетние члены семьи также подписывают данное заявление.

4.2. С заявлением о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, за исключением документов, получаемых по межведомственным запросам администрации сельского поселения, осуществляющей принятие на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении данных документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией сельского поселения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Администрацией сельского поселения, осуществляющей принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

Перечень прилагаемых к заявлению о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования документов устанавливается администрацией, осуществляющей принятие на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

4.3. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования регистрируется в книге регистрации таких заявлений граждан, которая ведется по форме, установленной администрацией сельского поселения, осуществляющей принятие на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.4. В книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью.

5. Рассмотрение документов граждан, подавших заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5.1. Администрация сельского поселения, осуществляющая принятие на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам, в соответствии с пункта 4.2 настоящего Положения, документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов принимает решение о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на такой учет.

5.2. Администрация сельского поселения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения сообщает о его принятии способом, указанным заявителем.

5.3. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования допускается в случае, если:

1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении указанных органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) не истек срок, предусмотренный частью 2.3 настоящего Положения.

5.4. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае подачи заявления о принятии на учет не по месту их жительства

6.1. Прием заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и учет таких граждан в случае подачи ими заявления о принятии на учет не по месту своего жительства осуществляется Администрацией сельского поселения по месту пребывания указанных граждан в порядке и на условиях, установленных настоящим пунктом.

6.2. Граждане могут подать заявление о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не по месту своего жительства в случаях:

1) осуществления гражданином трудовой деятельности в муниципальном образовании Республики Крым, не являющемся местом жительства данного гражданина (при наличии регистрации по месту пребывания в муниципальном образовании, в котором осуществляется трудовая деятельность, и справки о трудоустройстве на постоянной основе);

2) прохождения гражданином длительного лечения в стационаре постоянного пребывания (при наличии регистрации гражданина по месту пребывания в муниципальном образовании, в котором осуществляется лечение, и справки соответствующего медицинского учреждения о длительности предстоящего лечения на период 1 года и более).

7. Книга учета и учетные дела граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

7.1. На основании постановления администрации сельского поселения о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования заводится учетное дело, в которое подшиваются:

1) заявление гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) иные документы, приложенные к заявлению и полученные в ходе проверки указанных гражданином сведений, в том числе полученные по межведомственному запросу.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7.2. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется Администрацией сельского поселения. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые в документы, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и скрепляются печатью.

7.3. Администрация сельского поселения обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел, книг, списков граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

8.1. Администрация сельского поселения ежегодно в срок с 1 февраля по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8.2. В случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин должен представить новые соответствующие документы, подтверждающие данные изменения, в течение тридцати календарных дней.

8.3. В ходе перерегистрации администрация сельского поселения вправе дополнительно проверить сведения о жилищных условиях очередников, а также сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и по результатам перерегистрации уточнить списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. Снятие граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

9.1. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования администрацией сельского поселения по основаниям, установленным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9.2. В постановлении о снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования обязательно должны содержаться основания снятия с учета. Постановление о снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования выдается или направляется гражданину не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано указанным гражданином в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

10. Определение дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одинокو проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению

10.1. Определение нуждаемости граждан в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляет администрация сельского поселения с учетом установленного настоящим Положением порядка определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10.2. Расчет размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей (одиноко проживающего гражданина) в целях определения дохода семьи производится на основании расчета совокупного дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) за календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

10.3. Совокупность дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования определяется с учетом их суммарного значения.

10.4. К членам семьи гражданина относятся лица, указанные в части 1 статьи 91.8 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.5. Состав семьи гражданина определяется на дату подачи заявления о принятии на учет и может изменяться в соответствии с представленными дополнительными сведениями на дату вынесения решения органом местного самоуправления о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10.6. При определении размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования не учитываются доходы и подлежащее налогообложению имущество лиц, выбывших из состава семьи на день подачи заявления о принятии на учет, в том числе проживавших в семье и выбывших в календарном периоде, учитываемом при исчислении дохода семьи.

10.7. При определении размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования величина дохода учитывается на день принятия органом местного самоуправления решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

11. Виды учитываемых доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

11.1. Для исчисления совокупного дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) используются виды доходов, указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за исключением денежных эквивалентов, полученных гражданином и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной

власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями.

11.2. За основу исчисления совокупного дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), получающих доход только от налоговых агентов – источников выплаты дохода, принимается доход, указанный в справке о доходах физического лица за соответствующий налоговый период.

12. Определение стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина)

12.1. Стоимость недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, дачи, иных строений и сооружений, земельного участка, в том числе их долей), принадлежащего гражданину и постоянно проживающим совместно с ним членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности, а также стоимость транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке на гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и являющихся объектом налогообложения, в целях настоящего Положения определяются по рыночной стоимости.

12.2. Документом, подтверждающим стоимость недвижимого имущества, а также стоимость транспортных средств, указанных в пункте 29.1, является акт оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

12.3. При определении стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) учитывается суммарная стоимость всего выявленного подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности у всех членов семьи.

13. Порядок установления максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению

13.1. Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, определяется органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в соответствии с частью 13.3.

13.2. Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, определяется при принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (отказе в принятии на учет), заключении с гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

13.3. Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению (M_p), определяется по следующей формуле:

$M_p = (P_d \times 12 \times 1,4 + C_n) \times Ч$, где:

P_d – размер среднемесячного дохода гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), установленного администрацией сельского поселения согласно пункту 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан малоимущими (далее – размер среднемесячного дохода);

12 – количество календарных месяцев;

$1,4$ – коэффициент кратности размера среднемесячного дохода;

C_n – суммарная стоимость всего выявленного подлежащего налогообложению имущества, принадлежащего гражданину и каждому постоянно проживающему совместно с ним члену его семьи (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности, но не более предельной стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), установленной администрацией сельского поселения согласно пункту 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящему Положению в целях признания граждан малоимущими;

$Ч$ – количество членов семьи, постоянно проживающих совместно с гражданином, согласно представленной гражданином справке о составе семьи.

14. Улучшение жилищных условий граждан, участвующих в реализации государственных программ на территории Республики Крым

14.1. Улучшение жилищных условий граждан, участвующих в реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Республики Крым» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–

2017 годы осуществляется в соответствии с нормами Постановления Совета Министров Республики Крым № 423 от 29.10.2014 года.

14.2 Администрация сельского поселения выявляет желающих и формирует списки граждан и направляет их в администрацию Бахчисарайского муниципального района, оказывает содействие в оформлении необходимых документов.

14.3. Отбор граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи», формирование списков и предоставление в администрацию Бахчисарайского района и Министерство строительства и архитектуры производить в соответствии с нормами Постановления Совета Министров Республики Крым от 19 августа 2015 года «Об утверждении Порядка установления категорий граждан имеющих право на приобретение жилья экономического класса, формирования списков таких и сводного по Республике Крым реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жильё для российской семьи».

14.4. Порядок, очередность и доли расходов предоставления финансовой помощи за счет средств бюджета Республики Крым и федерального бюджета на строительство (приобретение) гражданами жилых помещений устанавливается федеральной целевой программой, указанной в части 14.1 настоящей статьи.

15. Обеспечение жильем граждан из числа ранее депортированных на территории Песчановского сельского поселения

15.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения жильем депортированных (репрессированных) по национальному признаку граждан, нуждающихся в жилых помещениях, построенного или приобретенного за счет средств местного бюджета, бюджета Республики Крым и федерального бюджета (далее - бюджетные средства).

15.2 Обеспечение жильем граждан, указанных в пункте 15.3 настоящего Порядка, реализуется путем предоставления им жилых помещений по договорам социального найма согласно контрольному списку граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий из числа ранее депортированных и проживающих на территории поселения (далее-Список).

15.3 Право на получение жилых помещений по договорам социального найма за счет бюджетных средств имеют граждане:

- а) принятые по состоянию на 21 марта 2014 года на отдельный квартирный учет депортированных граждан в органах местного самоуправления, действовавших на территории Песчановского сельского поселения на момент вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, и нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
- б) подвергшиеся политическим репрессиям по национальному признаку с территории Крымской Автономной Советской Социалистической Республики, признанные пострадавшими от политических репрессий по национальному признаку и

соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», и члены их семей (муж, жена, дети), возвратившиеся на территорию сельского поселения на постоянное проживание, нуждающиеся в жилых помещениях и являющиеся гражданами Российской Федерации.

15.4. Жилые помещения распределяются администрацией Кондратьевского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым в соответствии с утвержденными Списками граждан, сформированными в администрации сельского поселения в следующих соотношениях: 25% - по спискам внеочередников, 25% - по спискам первоочередников и 50% - по списку общей очереди.

Распределение жилых помещений между жителями поселения, на территории которого они построены, и жителями других поселений Джанкойского муниципального района оформляется соглашениями между органами местного самоуправления муниципальных образований на территории района.

15.5. Администрация Кондратьевского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым формирует Списки граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Списки, заверенные в установленном порядке, подаются администрацией Кондратьевского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым в Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым ежеквартально до второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация Кондратьевского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений в Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

15.6. Граждане, отказавшиеся от получения жилых помещений в текущем году, сохраняют право на его получение в последующие годы в той же хронологической последовательности, в которой каждый из имеющих право на предоставление жилого помещения был поставлен на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.

15.7. Гражданам, указанным в пункте 15.3 настоящего Порядка, предоставляются свободные жилые помещения по установленным администрацией Кондратьевского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым нормам по договорам социального найма из жилищного фонда сельского поселения.

15.8. Предметом договора социального найма жилого помещения может быть только изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры, отвечающее санитарным и техническим нормам, предоставляемое из жилищного фонда сельского поселения.

15.9. Граждане, указанные в пункте 15.3 настоящего Порядка, имеют право на получение жилого помещения только один раз.

15.10. Если после получения жилого помещения у лиц, указанных в пункте 15.3

настоящего Положения, возникла нуждаемость в жилых помещениях, жилье предоставляется в общем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

15.10. Построенное или приобретенное на вторичном рынке жилье предоставляется лицам, указанным в пункте 15.3 настоящего Порядка, в соответствии с нормами, установленными администрацией Кондратьевского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым в зависимости от достигнутого в сельском поселении уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, и других факторов.

При приобретении жилого помещения обеспеченность жильем на одного члена семьи не может составлять менее нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в сельском поселении по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

15.11. Наличие земельного участка у граждан (заявителя и членов его семьи), которые были приняты на отдельный квартирный учет депортированных граждан до 21 марта 2014 года, не является основанием для отказа в предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма в случаях, установленных законодательством.

15.12. Граждане, которые получили жильё по договорам социального найма из жилищного фонда Кондратьевского сельского поселения, в том числе построенного или приобретенного за счет целевых средств федерального бюджета, бюджета Республики Крым, других источников финансирования, снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

16. Заключительные положения

16. Переходные положения

16.1. Граждане, принятые на учет (в том числе на отдельный квартирный учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 21 марта 2014 года в целях последующего предоставления им жилых помещений, сохраняют право состоять на учете с сохранением очередности до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований для снятия их с учета.

16.2. Граждане, принятые по состоянию на 21 марта 2014 года на отдельный квартирный учет депортированных граждан в органах местного самоуправления, действовавших на территории Республики Крым на момент вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, и нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, имеют право на получение жилого помещения на основании решения администрации о постановке на отдельный квартирный учет депортированных граждан



Приложение № 1
к Положению

Председателю Песчановского
сельского совета - главе
администрации Песчановского
сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество
гражданина)

Зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении

Прошу принять меня на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда социального использования по основаниям:

1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;

2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;

3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) указание на то, является ли гражданин и (или) проживающие совместно с ним члены семьи нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, либо собственниками жилых помещений, а также указываются адреса жилых помещений.

Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

С заявлением представляю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Согласны на проверку органом, осуществляющим принятие на учет, представленных нами сведений, а также на получение уполномоченным органом по учету любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве собственности жилых помещений.

Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительства жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома нам не предоставлялся.

Обязуемся:

1) в течении трех дней сообщить об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения.

Предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи
(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____
(Ф.И.О.) _____
(Ф.И.О.) _____

Место для отметки о дате и времени принятия заявления со всеми необходимыми документами

Примечание:

1. При заполнении пункта 1 заявления гражданин обводит номер одного или нескольких оснований, по которым он имеет право быть принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.
2. При заполнении пункта 6 его номер обводится в том случае, если гражданин и члены его семьи имеют на праве собственности жилые помещения и согласны на предоставление им жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых ими на праве собственности жилых помещений. В противном случае номер данного пункта зачеркивается знаком «X».



**Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования в администрации
Песчановского сельского поселения и порядок её ведения**

№ п/п	Дата получения заявления	ФИО гражданина, подавшего заявление	№ и дата принятия решения о принятии на учёт или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося	Дата выдачи или направление гражданину заверенной копии решения о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт	Порядков ый номер строки в Книге учёта граждан	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7

Порядок ведения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Песчановского сельского поселения.

1. Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет ведется администрацией сельского поселения, в которой осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилья в жилищном фонде соцназначения.

2. В книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет обязательно указываются:

- 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;
- 2) дата получения заявления о принятии на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;

- 4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, – в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

3. Сведения, предусмотренные в пункте 4 настоящей части, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

4. Сведения, предусмотренные в пункте 5 настоящей части, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

5. Сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящей части, указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

6. Форма книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет и порядок его заполнения утверждаются администрацией сельского поселения, которая осуществляет ведение учета граждан и принятие решений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилья из жилищного фонда социального назначения.

7. Книга учёта пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью председателя Песчановского сельского совета - главы администрации Песчановского сельского поселения.

8. Хранится вместе с документами строгой отчётности, другими книгами, списками граждан, учётными делами.



Приложение № 3
к Положению

КНИГА

учёта граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма

№ п/п	Дата и № решени я о приняти и граждан на учёт	ФИО гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учёт	Общая площадь жилого помещени я, рассчитанн ая исходя из нормы предоставл ения жилого помещени я по договору социально го найма	Реквизиты решения о снятии с учёта граждан и совместно с ним проживаю щих членов семьи, состоящих на учёте	Реквизиты вступивше го в законную силу решения суда – о восстановл ении в очереди снятых с учёта граждан	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7

Порядок ведения книги учёта граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма помещений жилищного фонда социального назначения.

1. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется администрацией сельского поселения, в которой осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилья в жилфонде социального назначения.

2. В книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие обязательные сведения:

- 1) порядковый номер строки;
- 2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;

- 3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилья в жилфонде социального назначения;
- 4) общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору найма жилья;
- 5) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 6) реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в пункте 5 настоящей части, было удовлетворено.

3. Сведения, предусмотренные в пунктах 2–4 настоящей части, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

4. Сведения, указанные в пункте 5 настоящей части, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

5. Сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящей части, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

6. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся на бумажных носителях и могут вестись в электронном виде.

7. Книга учёта пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью председателя Кондратьевского сельского совета - главы администрации Кондратьевского сельского поселения.

8. Хранится вместе с документами строгой отчётности, другими книгами, списками граждан, учётными делами.



Утверждаю
Председатель Песчановского сельского совета
глава администрации Песчановского сельского поселения

« » 20 г.

СПИСОК ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА РАНЕЕ ДЕПОРТИРОВАННЫХ
по Песчановскому сельскому поселению Бахчисарайского района Республики Крым

Зна че ние	Фами лия	И мя	Отче ство	Категор ия, к которой относит ся гражда нин	Реквизиты документа, подтвержда ющего отнесение гражданина к соответству ющей категории	Страховой номер индивидуаль ного лицевого счета гражданина в системе обязательно го пенсионного страхования	Реквизит ы документ а, удосто веря ющего личность	Дата рожде ния граж дани на	Адрес места житель ства	Дата постан овки на учет гражда нина	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должностное лицо, сформировавшее список)

(подпись)

(ФИО)