



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ  
ПЕСЧАНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район с. Песчаное, ул. Набережная, 3а  
тел/факс: (06554) 9-25-48, e-mail: [peschanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru](mailto:peschanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2018 г.

№ 1438

*Об утверждении Порядка направления в Финансовый орган Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта*

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Песчановского сельского поселения,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок направления в Финансовый орган Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта, согласно приложению 1.
2. Определить ответственным должностным лицом за направление информации о результатах рассмотрения дел в суде, которыми взысканы денежные средства с казны ведущего специалиста по кадрам и делопроизводству МКУ «АХЦ «Песчаное».
3. Специалисту по кадрам и делопроизводству МКУ «АХЦ «Песчаное» обеспечить размещение настоящего постановления официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения (<http://peschanovskoe-adm.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель сельского совета- Глава администрации  
Песчановского сельского поселения

Кузнецова Е.Н







лицо), в электронном виде ведет учет документов поступивших в Администрацию Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, указанных в п. 2 настоящего Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В течение трех дней после поступления в администрацию Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым ответственное лицо подготавливает и направляет в Финансовый орган администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта с приложением копии соответствующего судебного акта.

8. При обжаловании судебных актов ответственное лицо не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу направляет в Финансовый орган администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым информации о результатах его обжалования.

Приложение к порядку направления  
в Финансовый орган Администрации  
Песчановского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики  
Крым информации о результатах  
рассмотрения дела в суде, о наличии  
оснований и результатах обжалования  
судебного акта



**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ  
СУДЕБНЫХ АКТОВ**

п/н	Сведения о судебном акте (дата, N дела, орган, выдавший)	Предмет и размер обязательств, возложенных судебным актом	Дата поступления судебного акта	Информация об обжаловании судебного акта и результат обжалования	Предмет и размер обязательств возложенных судебным актом после обжалования	Дата поступления судебного акта	Дата отправки уведомления в финансовый орган Администрации Песчановского сельского поселения
-----	--	--	--	--	--	--	---