



РЕСПУБЛІКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГъЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
Къасабасынынъ идареси

298431, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Песчаное, ул. Набережная, 3-я тел/факс: (06554) 9-25-48, 9-25-40
email: peschanoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» августа 2020г.

№ 191

Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», руководствуясь Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде Песчановского сельского совета в здании администрации Песчановского сельского поселения и разместить на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>) в разделе Муниципальные образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Песчановского сельского совета –
Глава администрации Песчановского
сельского поселения**

О.Ю.Твердова



ПОРЯДОК
организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее именуются «торги»).

2. Предметом торгов может быть сформированный в установленном порядке и прошедший государственный кадастровый учет земельный участок.

3. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления условий (обязанностей) по использованию земельных участков, при этом конкурс может быть только закрытым по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

4. При проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым:

а) Администрация Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Администрация):

- принимает решение о проведении торгов в форме аукциона или конкурса, разрабатывает и утверждает условия конкурса;
- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка, (добавляю): на официальном сайте администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети Интернет
- определяет начальный размер годовой арендной платы, величину её повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, а также размер задатка;

- устанавливает сроки принятия решения об отказе от проведения торгов; существенные условия договора аренды земельного участка, заключаемого по результатам конкурса или аукциона;
- определяет существенные условия договора аренды земельных участков, заключаемых по результатам конкурса или аукциона;
- заключает договор аренды земельного участка по результатам торгов.
- определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуются «заявки»), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;
- организует подготовку и публикацию извещения (сообщения) о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;
- выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуются «претенденты»);
- принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере годовой арендной платы;
- информирует о порядке доступа к земельному участку и способах его осмотра;
- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком, и уведомляет претендентов о принятом решении;
- определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;

- осуществляет иные предусмотренные настоящим Порядком функции.

5. Задаток, определяемый Администрацией, должен составлять не менее 20 процентов начального размера годовой арендной платы.

6. Извещение (сообщение) о проведении торгов публикуется (размещается) в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

Извещение о проведении торгов подлежит обязательной публикации в газете Бахчисарайской районной газете «Слава труду» и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет (ссылка) <http://peschanovskoe-adm.ru/>.

7. Извещение (сообщение) должно содержать следующие сведения

- а) форма торгов и подачи предложений о размере годовой арендной платы;
- б) срок принятия Администрацией решения об отказе в проведении торгов;
- в) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, обременениях, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;
- г) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
- д) наименование организатора торгов;
- е) начальный размер годовой арендной платы, «шаг аукциона», размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;
- ж) форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;
- з) условия конкурса;
- и) место, дата, время и порядок определения участников торгов;
- к) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;
- л) срок заключения договора аренды земельного участка;
- м) дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности;
- н) проект договора аренды земельного участка;

8. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято Администрацией не позднее пяти дней, со дня принятия Решения об отказе проведения торгов. В день подписания Постановления Администрации об отказе в проведении торгов готовится проект извещения (сообщения). Извещение об отказе в проведении торгов направляется для опубликования в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о

опубликовано извещение о торгах, не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов. Извещение (сообщение) об отказе в проведении торгов размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Администрация извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия Администрацией данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

10. Состав комиссии по проведению торгов определяется приказом Администрации.

II. Условия участия в торгах

11. Претендент – **Юридическое лицо** для участия в торгах представляет в Администрацию (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок:

- Заявку на участие в торгах по форме, установленной Организатором торгов (с указанием реквизитов счета для возврата задатка) – в двух экземплярах;
- Предложение о цене или размере арендной платы по установленной Организатором торгов форме, в запечатанном конверте (в случае проведения торгов в форме конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений);
- Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договора аренды земельного участка;
- Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя с предъявлением подлинника (в случае подачи заявки представителем претендента);
- Нотариально заверенные копии:
 - Учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;
 - Свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки, или ее нотариально заверенную копию;
- Решение (выписку из решения) уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- Опись представленных документов – в двух экземплярах;
- Иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов.

Если торги объявлены в виде открытого конкурса с целью использования земельного участка для развития животноводства, претендент для участия в конкурсе дополнительно представляет следующие документы:

- Разработанный бизнес-план инвестиционного проекта по развитию животноводства на территории района, в котором предоставляются земельные участки;
- Документы, подтверждающие наличие в собственности поголовья скота, заверенные руководителем и главным бухгалтером:
 - Сведения о движении нефинансовых активов (форма № 11, утвержденная приказом Росстата от 28.06.2011 № 296);
 - Копия отчета о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату (типовая межотраслевая форма № СП-51, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68), подтверждающего наличие скота на территории района, в котором предоставляются участки;
 - Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции на последнюю отчетную дату (форма № П-1 (СХ), утвержденная приказом Росстата от 17.09.2010 № 319);
 - Копии договоров купли-продажи скота с актами приема-передачи, подтверждающими приобретение скота (в соответствии с конкурсной документацией).
- Документы, подтверждающие наличие специализированной сельскохозяйственной техники, заверенные руководителем и главным бухгалтером:
 - Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей на последнюю отчетную дату (форма № 10-МЕХ (краткая), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2011 № 336);

- Копии паспортов самоходных машин и других видов техники (в соответствии с конкурсной документацией);
- Документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов, заверенные руководителем и главным бухгалтером (в соответствии с конкурсной документацией):
 - Копии трудовых договоров или трудовых книжек;
 - Копии дипломов о профессиональном образовании;
- Документы об общей площади земель на территории района, в котором предоставляются земельные участки, занятых пашнями, находящихся в собственности (пользовании) у претендента на участие в конкурсе.

Все вышеуказанные копии документов подлежат обязательному заверению в установленном порядке. В части их оформления и содержания они должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

12. Претендент – **Индивидуальный предприниматель** для участия в торгах представляет в Администрацию (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок:

- Заявку на участие в торгах по форме, установленной Организатором торгов (с указанием реквизитов счета для возврата задатка) – в двух экземплярах;
- Предложение о размере арендной платы по установленной Организатором торгов форме, в запечатанном конверте (в случае проведения торгов в форме конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений);
- Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договоров аренды земельного участка;
- Копия документа, удостоверяющего личность претендента – индивидуального предпринимателя (при этом предъявляется подлинник);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя с предъявлением подлинника (в случае подачи заявки представителем претендента);
- Нотариально заверенные копии:
 - Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- Свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.
- Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки, или ее нотариально заверенную копию;
- Опись представленных документов – в двух экземплярах;
- Иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов.

Если торги объявлены в виде открытого конкурса с целью использования земельного участка для развития животноводства, претендент для участия в конкурсе дополнительно представляет следующие документы:

- Разработанный бизнес-план инвестиционного проекта по развитию животноводства на территории района, в котором предоставляются земельные участки;
- Документы, подтверждающие наличие в собственности поголовья скота, заверенные индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии):
 - Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на последнюю отчетную дату (форма № 3-фермер, утвержденная приказом Росстата от 29.07.2011 № 336);
 - Копии договоров купли-продажи скота с актами приема-передачи, подтверждающими приобретение скота (в соответствии с конкурсной документацией).
- Документы, подтверждающие наличие специализированной сельскохозяйственной техники, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при его наличии):
 - Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей на последнюю отчетную дату (форма № 10-МЕХ (краткая), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2011 № 336);
 - Копии паспортов самоходных машин и других видов техники (в соответствии с конкурсной документацией);
- Документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов, заверенные руководителем и главным бухгалтером (в соответствии с конкурсной документацией) (при его наличии):
 - Копии трудовых договоров или трудовых книжек;
 - Копии дипломов о профессиональном образовании;

- Документы об общей площади земель на территории района, в котором предоставляются земельные участки, занятых пашнями, находящихся в собственности (пользовании) у претендента на участие в конкурсе (при наличии).

13. Претендент – **Физическое лицо** для участия в торгах представляет в Администрацию (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок:

- Заявку на участие в торгах по форме, установленной Организатором торгов (с указанием реквизитов счета для возврата задатка) – в двух экземплярах;
- Предложение о размере арендной платы по установленной Организатором торгов форме, в запечатанном конверте (в случае проведения торгов в форме конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений);
- Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права на заключение договоров аренды земельного участка;
- Копия документа, удостоверяющего личность претендента – (при этом предъявляется подлинник);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя с предъявлением подлинника (в случае подачи заявки представителем претендента);

Если торги объявлены в виде открытого конкурса с целью использования земельного участка для развития животноводства, претендент для участия в конкурсе дополнительно представляет следующие документы:

- Разработанный бизнес-план инвестиционного проекта по развитию животноводства на территории района, в котором предоставляются земельные участки;
- Документы, подтверждающие наличие в собственности поголовья скота, заверенные индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии):
 - Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на последнюю отчетную дату (форма № 3-фермер, утвержденная приказом Росстата от 29.07.2011 № 336);

- Копии договоров купли-продажи скота с актами приема-передачи, подтверждающими приобретение скота (в соответствии с конкурсной документацией).
- Документы, подтверждающие наличие специализированной сельскохозяйственной техники, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при его наличии):
 - Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей на последнюю отчетную дату (форма № 10-МЕХ (краткая), утвержденная приказом Росстата от 29.07.2011 № 336);
 - Копии паспортов самоходных машин и других видов техники (в соответствии с конкурсной документацией);
- Документы, (при наличии):
 - Копии трудовых договоров или трудовых книжек;
 - Копии дипломов о профессиональном образовании;
- Документы об общей площади земель на территории района, в котором предоставляются земельные участки, занятых пашнями, находящихся в собственности (пользовании) у претендента на участие в конкурсе (при наличии).

Все вышеуказанные копии документов подлежат обязательному заверению в установленном порядке. В части их оформления и содержания они должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

14. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

15. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной

форме) Организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

16. Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет (счета) Организатора торгов. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) Организатора торгов, является выписка (выписки) со счета (счетов) Организатора торгов.

17. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

18. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о торгах (за исключением предложений о размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

б) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

19. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

20. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются Организатором торгов о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку

соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

21. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

22. При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и во время, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

23. В случае если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, Организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятую Организатором торгов заявку, предложение считается неподанным.

24. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

25. Продолжительность приема заявок Организатором торгов должна составлять не менее 25 календарных дней.

III. Порядок проведения торгов

26. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час. При проведении торгов Организатор торгов вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись.

27. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начального размера годовой арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона, аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

28. Конкурс или аукцион, закрытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) Организатор торгов принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов.

Организатор торгов разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торги рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями, в установленные в извещении о проведении торгов день и час, Организатор торгов проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения Организатора торгов представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные размеры арендной платы, Организатор торгов принимает во внимание размер арендной платы, указанный прописью. Предложения, содержащие размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

в) победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса, а победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, - участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше;

г) Организатор торгов объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

IV. Оформление результатов торгов

29. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы), победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у Организатора торгов. В протоколе указываются:

а) регистрационный номер предмета торгов, присвоенный Организатором торгов. Регистрация предмета торгов осуществляется в специальном журнале, присвоение регистрационного номера осуществляется при подготовке проекта информационного сообщения;

б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок;

в) предложения участников торгов;

г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

д) размер арендной платы.

30. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения Администрацией с победителем торгов договора аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

31. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор торгов обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

32. Последствия уклонения победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

33. Информация о результатах торгов публикуется Администрацией в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, и размещается на сайте в сети Интернет, определенном согласно пункту 6 настоящего Порядка, в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка. Информация включает в себя:

- а) наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявших решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
- б) наименование Организатора торгов;
- в) имя (наименование) победителя торгов;
- г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

V. Признание торгов несостоявшимися

34. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

- а) в торгах участвовало менее 2 участников;
- б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, после троекратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;
- в) ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, в соответствии с решением Организатора торгов не был признан победителем;
- г) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.

35. Организатор торгов обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном подпунктом «г»

пункта 33 настоящего Порядка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

36. Администрация в течение 15 дней с момента признания торгов несостоявшимися вправе принять решение о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Администрация может снизить начальный размер арендной платы и уменьшить «шаг аукциона» не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

VI. Заключительные положения

37. Иные вопросы, касающиеся порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.