



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

**РЕШЕНИЕ**

6 сессии

2 пленарное заседание

01 созыва

от 22 декабря 2014 года

**№ 56**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Закона Республики Крым от 08 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

**ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по курорту, законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, депутатской этике, мандатную.

Председатель Песчановского сельского совета



Е.Н.Кузнецова





Приложение  
к решению Песчановского  
сельского совета  
от 26 декабря 2014 г.  
26 сессия созыва

## **ПОРЯДОК** **проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы** **во вновь организованной администрации Песчановского сельского поселения**

### 1. Общие положения

#### 1.1. Цели проведения конкурса

Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы во вновь образованной администрации Песчановского сельского поселения (далее именуется - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе во вновь организованной администрации Песчановского сельского поселения в соответствии с их способностями и уровнем профессиональной подготовки, позволяет произвести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров органов местного самоуправления. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

#### 1.2. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится для замещения вакантных старших, главных должностей муниципальной службы во вновь образованной администрации поселения. Замещение вакантных младших должностей производится без проведения конкурса.

Конкурс проводится при наличии вакантной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения. Решение о проведении конкурса принимает руководитель, имеющий право принимать решение о назначении на вакантную должность.

#### 1.3. Участники конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

#### 1.4. Этапы и форма проведения конкурса

Форма проведения конкурса:

конкурс документов - на замещение вакантных главных, старших и должностей муниципальной службы.

Этапы проведения конкурса:

I - подготовка конкурса;

II - заседание конкурсной комиссии.

### 2. Подготовка конкурса (I этап)

#### 2.1. Издание распорядительного акта



О проведении конкурса главой поселения издается распорядительный акт, в котором:  
указывается наименование вакантной должности;  
определяется количественный и персональный состав конкурсной комиссии;  
утверждается форма проведения конкурса и метод оценки при проведении конкурса-испытания;  
определяется срок публикации объявления о проведении конкурса.

## 2.2. Конкурсная комиссия

Для проведения конкурса в администрации Песчановского сельского поселения формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии 7 человек. В комиссию включаются 2 человека от представительного органа, включая председателя конкурсной комиссии, 2 специалиста по оцениванию конкурсантов, представляемые вышестоящими организациями по письменному запросу, 2 представителя от общественности, 1 представитель ассоциации.

## 2.3. Полномочия конкурсной комиссии

В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия:  
обеспечивает организацию и проведение конкурса;  
определяет срок приема документов от кандидатов;  
обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;  
принимает решения в ходе проведения и по результатам конкурса.

## 2.4. Объявление о проведении конкурса

Объявление о проведении конкурса публикуется в местных средствах массовой информации, обеспечивающих доступ потенциальных кандидатов, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:  
наименование вакантной должности;  
условия проведения конкурса на замещение вакантной должности;  
основные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности;  
порядок ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и проведения конкурса;  
срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;  
проект трудового договора.

## 2.5. Документы, необходимые для участия в конкурсе

Кандидат обязан представить следующие документы:  
личное заявление;  
документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);  
анкету установленной формы с фотографией;  
документы, подтверждающие профессиональное образование, прохождение государственной гражданской, муниципальной службы и иной трудовой деятельности



(выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, переподготовке, повышении квалификации государственной или муниципальной службы, присвоении ученой степени и иные документы, заверенные нотариусом или кадровой службой по месту работы);

копию представленных сведений о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности;

медицинское заключение о состоянии здоровья установленного образца;

различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата.

## 2.6. Представление документов и проверка сведений

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в администрацию поселения (председателю конкурсной комиссии), в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, руководитель вправе перенести сроки приема документов от кандидатов.

Сведения, представленные кандидатами, подлежат проверке в соответствии с законодательством.

С согласия кандидата проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по государственной и муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

## 2.7. Отказ в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса

Основанием для отказа в допуске кандидата к участию во II этапе конкурса является: несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов без уважительной причины;

недоверенность или неполнота представленных сведений;

установление обстоятельств, при наличии которых претендент не допускается к участию в конкурсе в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается кандидату в письменной форме с указанием причин отказа.

## 3. Заседание конкурсной комиссии (II этап)

### 3.1. Решение о проведении II этапа конкурса

После проверки сведений, представленных кандидатами, и оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, руководитель принимает решение о составе участников, месте, дате и времени проведения II этапа конкурса.

Информация об этом доводится руководителем до каждого кандидата не позднее чем за неделю до начала его проведения.

### 3.2. Порядок заседания конкурсной комиссии

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

Заседание конкурсной комиссии созывается и проводится ее председателем, который знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии.



### 3.3. Конкурс документов

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении государственной гражданской и муниципальной службы, другой трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами, оценка кандидатов соответствия квалификационным требованиям и тестирование кандидатов по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность и структурным подразделением по вопросам муниципальной службы.

Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

### 3.4. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос ее председателя является решающим.

### 3.5. Решения, принимаемые конкурсной комиссией

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании одного или двух кандидатов победителями конкурса;

о признании конкурса не состоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся в одном из следующих случаев:

поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

допуска ко второму этапу конкурса менее двух кандидатов;

когда после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;

признания всех кандидатов не соответствующими требованиям.

### 3.6. Оформление решения конкурсной комиссией

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем направляется в аппарат администрации и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность.

Назначение победителя конкурса на вакантную должность оформляется распоряжением главы Песчановского сельского поселения, объявившего проведение конкурса.

### 3.7. Проведение повторного конкурса

Руководитель в случае признания конкурса несостоявшимся может принять решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

### 3.8. Оповещение кандидатов о результатах конкурса

Решение конкурсной комиссии доводится в письменной форме до каждого кандидата в течение месяца со дня его принятия.

### 3.9. Деятельность администрации по проведению конкурса



Администрация Песчановского сельского поселения обеспечивает организацию подготовки и проведения конкурса, в том числе:

разрабатывает проекты распоряжений главы поселения о проведении конкурса и по результатам его проведения;

готовит и направляет в местные средства массовой информации текст объявления о проведении конкурса;

ведет регистрацию и учет всех кандидатов;

организует сбор документов о кандидатах;

обеспечивает кандидатам возможность ознакомления с условиями прохождения муниципальной службы и необходимыми для участия в конкурсе документами (должностной инструкцией, положением об отделе);

представляет пакет документов о кандидатах в конкурсную комиссию не позднее семи дней до начала заседания конкурсной комиссии;

оповещает кандидатов в случаях, предусмотренных пп. 2.7, 3.1, 3.8 настоящего Порядка.

#### 4. Заключительные положения

##### 4.1. Финансовое обеспечение конкурса.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

##### 4.2. Решение спорных вопросов.

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством.

#### ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, депутатской этике, мандатную.

Председатель Песчановского сельского поселения

Е.И. Кузнецова

