



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

6 сессии

2 пленарного заседания

01 созыва

от 22 декабря 2014 года

№ 57

**Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
Песчановское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 05 июня 2014 года № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 г. № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16.09.2014 г. № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым»,

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Песчановского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Песчановского сельского совета



Е.Н.Кузнецова

Приложение
к решению № 22 от 1 декабря 2014 года
VI сессии 1 созыва
Песчановского сельского совета



**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым (далее - Реестр).

2. Реестр представляет собой сводный систематизированный перечень сведений о муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Песчановское сельское Бахчисарайского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

3. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускается.

5. Ведение и хранение Реестра осуществляется на бумажном и магнитном носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа к нему.

6. Организация ведения Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым возлагается на специалиста 1 категории по кадровой работе, делопроизводству и регистрационному учету.

7. Реестр формируется ежегодно по состоянию на 1 января и 1 июля и утверждается работодателем.

8. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра на основании свидетельства о смерти или решения суда. Днем исключения из Реестра считается день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

10. Муниципальные служащий, на которого возложена работа, связанная с формированием и ведением Реестра, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

11. Реестр на бумажном и магнитном носителях хранится у ответственного лица за ведение реестра как документ строгой отчетности в течение 10 лет, после чего передается на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. На основе сведений, содержащихся в Реестре, проводится анализ кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, разрабатываются необходимые рекомендации по подбору и расстановке кадров.

Приложение
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
муниципального образования
Песчановское сельское поселение
Бахчисарайского района Республики Крым

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕСЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Замещаемая должность муниципальной службы	Стаж муниципальной службы	Уровень образования, название образовательного учреждения, квалификации, год окончания	Дополнительное образование (направление обучения, не позже 5 лет)	
						Повышение квалификации	Переподготовка
1	2	3	4	5	6	7	