



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ
10-я сессия 01 созыва
1-е пленарное заседание

28 апреля 2015 года

№ 104

Об утверждении Положения
О сообщении отдельными категориями лиц о получении
подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 7 части 1 статьи 121, часть. 1 статьи 125 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом главы Республики Крым от 20.08.2014 года №209-У «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение,

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» полученных Главой Песчановского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Песчановского сельского поселения в связи с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить бланк уведомления о получении подарка, согласно Приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по оценке подарков, согласно Приложению № 3.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Обнародовать настоящее решение на Информационном стенде Песчановского сельского совета.
5. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Песчановского
сельского совета

Е.Н. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения Главой Песчановского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Песчановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

2.1. "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный Главой Песчановского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Песчановского сельского поселения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2.2. "получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - Главой Песчановского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Песчановского сельского поселения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Песчановского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Песчановского сельского поселения не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Песчановского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Песчановского сельского поселения обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей уполномоченное структурное подразделение Администрации Песчановского сельского поселения, ответственное за прием и хранение подарков, определенное распоряжением Администрации Песчановского сельского поселения (далее – материально-ответственное подразделение). Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней

со дня получения подарка в материально-ответственное подразделение по форме, установленной приложением № 2 к решению 10 сессии 01 созыва от 28 апреля 2015 года № 104.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Главы Песчановского сельского поселения, муниципального служащего Администрации Песчановского сельского поселения, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приему и выбытию основных средств Администрации Песчановского сельского поселения, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия или коллегиальный орган).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу в материально-ответственное подразделение, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. Подарок, полученный Главой Песчановского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Песчановского сельского поселения, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Глава Песчановского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Песчановского сельского поселения обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта Российской Федерации (реестр муниципального образования).

11. Глава Песчановского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Песчановского сельского поселения, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы Песчановского сельского поселения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Материально-ответственное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего положения, может использоваться Администрацией Песчановского сельского поселения с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Песчановского сельского поселения.

14. В случае нецелесообразности использования подарка, Главой Песчановского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для последующей реализации (выкупа). Реализация подарка осуществляется Администрацией Песчановского сельского поселения.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Песчановского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход Песчановского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
муниципального органа,
или иной организации (уполномоченной организации)
от (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “___” _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение _____ (наименование документа) _____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ _____ от «__» _____ 200__ г.

Приложение № 3
к решению 10 сессии 01 созыва
Песчановского сельского совета
от 28 апреля 2015 года № 104

Комиссия
по оценке подарков Администрации Песчановского сельского поселения,
переданных с Уведомлением о получении подарка в связи с должностным положением
или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Ф.И.О.	Председатель комиссии
Тимофеева Галина Валерьевна	Заведующий сектором по вопросам финансирования и бухгалтерского учета
	Члены комиссии
Кирееенкова Дина Степановна	Ведущий специалист сектора по вопросам финансирования и бухгалтерского учета
Самсонова Анжелика Вячеславовна	Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводству