



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ  
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

**РЕШЕНИЕ**  
**14 -я сессия 01 созыва**

**30 июня 2015 г.**

**№ 130**

**Об утверждении Положения о  
Порядке осуществления муниципального  
контроля за сохранностью автомобильных  
дорог местного значения в границах  
Муниципального образования Песчановское  
сельское поселение Бахчисарайского района  
Республики Крым**

В соответствии с Федеральными Законами №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации » и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации », № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

**ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ :**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Песчановского сельского совета и обнародовать на Информационном стенде.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Песчановского сельского совета Кузнецову Е.Н.

Председатель Песчановского сельского совета

Е.Н.Кузнецова

Приложение  
к Решению 14-ой сессии 01 созыва  
Песчановского сельского совета  
от «30» июня 2015г. № 130  
«Об утверждении Положения о  
порядке осуществления  
муниципального контроля за  
сохранностью автомобильных  
дорог местного значения в границах  
муниципального образования  
Песчановское сельское поселение  
Бахчисарайского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В  
ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕСЧАНОВСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регламентирует порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Песчановское сельское поселение (далее – муниципальный контроль).

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, уполномоченного в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Песчановского сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, а также обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Республики Крым в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

3. Органом местного самоуправления Администрацией Песчановского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, указанного в

части 2 настоящей статьи, является Администрация Песчановского сельского поселения в лице Главы администрации Песчановского сельского поселения.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории Песчановского сельского поселения (далее – должностные лица), утверждается постановлением Администрации Песчановского сельского поселения.

4. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, организациями независимо от организационно-правовой форм и форм собственности, гражданами.

5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального контроля.

6. Настоящее Положение при организации и проведении проверок граждан (за исключением индивидуальных предпринимателей) не применяется.

## **Статья 2. Цели и задачи муниципального контроля**

1. Целями муниципального контроля являются:

1.1. проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Песчановского сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, а также требований, установленных федеральными законами и законами Республики Крым в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

1.2. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Песчановского сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, а также требований, установленных федеральными законами и законами Республики Крым в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

2. Основной задачей муниципального контроля является осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог при их использовании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

## **Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля**

1. Муниципальный контроль проводится путем плановых и внеплановых проверок, которые осуществляются в форме выездных или документальных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Мероприятия по муниципальному контролю проводятся с соблюдением требований статей 13 – 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Плановые проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя проводятся на основании разрабатываемых Департаментом ежегодных планов. Утвержденный директором Департамента ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения либо иным доступным способом. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры.

4. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

4.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

5.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5.2. поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

5.2.1. возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.2.2. причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.2.3. нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)

6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 5 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Песчановского сельского поселения с учетом требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Права и обязанности должностным лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

#### **Статья 4. Порядок оформления результатов проверки**

1. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

2. Акт проверки оформляется должностным лицом, проводящим проверку, непосредственно после ее завершения.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения приведенных исследований, испытаний, экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Песчановского сельского поселения в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, предписания об устранении заявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актами проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо Департамента направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента. При отказе субъекта проверки от ознакомления с актом проверки должностное лицо, проводящее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки.

3. Департамент ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

#### **Статья 5 . Заключительные положения**

1. Уполномоченные должностные лица Департамента несут установленную законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым.

3. О мерах, принятых в отношении виновных лиц. В течение десяти дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному контролю осуществляется за счет средств бюджета Администрации Песчановского сельского поселения.

