



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ПІСЧАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ
внеочередная 21-я сессия 01 созыва

24 декабря 2015 года

№ 201

**Об утверждении Положения о порядке приема
имущества в муниципальную собственность
Песчановского сельского поселения из других
форм собственности**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ПЕСЧАНОВСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение «О порядке приема имущества в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым из других форм собственности» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде администрации Песчановского сельского поселения и на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>).
4. Контроль возложить на постоянную депутатскую комиссию по курорту, законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, депутатской этике, мандатной Песчановского сельского совета.

Председатель Песчановского
сельского совета



Е.Н. Кузнецова



Приложение
Утверждено решением
внеочередной 21 сессии 01 созыва
от 24 декабря 2015 года № 201

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ИЗ ДРУГИХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения из других форм собственности (далее — Положение) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения из федеральной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, в том числе предприятиями-банкротами, учреждениями, иными юридическими лицами, а также из собственности физических лиц на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;
- Устава Песчановского сельского поселения.

1.2. В муниципальную собственность Песчановского сельского поселения могут приниматься следующие объекты (далее по тексту — имущество):

- здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;
- неприватизированный жилищный фонд социального использования;
- объекты транспортного и инженерного обеспечения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты внешнего благоустройства;
- иные объекты.

1.3. Инициатива по передаче имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Основные требования при приеме имущества в муниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Перечень принимаемого имущества утверждается решением сессии Песчановского сельского совета.

2.3. Принятое имущество включается правовым актом Главы Песчановского сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства в Единый реестр муниципальной собственности, в состав имущества муниципальной казны.

2.4. Принятое имущество может быть передано в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям, казенным и иным учреждениям, а также другим юридическим и физическим лицам.

2.5. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.6. Передающая сторона и Администрация Песчановского сельского поселения вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и(или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) Администрация поселения вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность имущества, указанного в соглашении.

2.7. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.8. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

2.9. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.10. Администрация Песчановского сельского поселения учитывает расходы в бюджете на содержание имущества, принятого в муниципальную собственность по актам приема-передачи и на основании экономического расчета.

2.11. При передаче имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.12. Для координации работы по приему имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом главы поселения.

Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому владельцу данного имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них либо отказать в приеме имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.13. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое имущество возлагается на передающую сторону.

2.14. Право муниципальной собственности на имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности

3.1. Порядок передачи имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, являющимися собственниками имущества либо осуществляющими полномочия собственника, принимается решение о передаче имущества, и предложение направляется в администрацию Песчановского сельского поселения. Предложение о передаче имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов (приложения № 1, 2) рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.4. Администрация Песчановского сельского поселения разрабатывает проект решения сессии Песчановского сельского совета об утверждении перечня имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшем пленарном заседании Песчановского сельского совета.

3.6. При положительном решении о принятии имущества в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения администрация направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

4. Особенности процедуры приема в муниципальную собственность имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя главы администрации Песчановского сельского поселения с пакетом документов согласно приложению № 3.

4.3. После обследования передаваемого имущества, рассмотрения документов комиссией, утверждения перечня имущества решения сессии Песчановского сельского совета администрация Песчановского сельского поселения заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения по форме согласно приложению № 4.

4.4. На основании договора о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации перехода права собственности на имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), Главой администрации Песчановского сельского поселения издается правовой акт о включении имущества в Единый реестр муниципальной собственности с дальнейшим закреплением имущества в составе муниципальной казны или о его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве.

4.5. Договоры о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность подлежат регистрации в ФГБУ «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

5. Прием Имущества в муниципальную собственность с баланса предприятий-банкротов

5.1. Прием в муниципальную собственность имущества от предприятий-банкротов производится на основании Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», настоящего положения.

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, в собственности которого находится имущество, направляет письменное уведомление на имя Главы администрации Песчановского сельского поселения о передаче имущества, не включенного в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

5.3. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на имущество, а также технические документы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на имущество, принимаемое в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения на основании настоящего Положения, возникает:

- на недвижимое имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на движимое имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

6. Прием выморочного Имущества в муниципальную собственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенного на территории Песчановского сельского поселения жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

6.2. Документом, подтверждающим право поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

6.3. Выморочное имущество в виде жилых помещений, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения

1. Выписка из реестра федеральной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе.
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.
3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
5. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.
6. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).
7. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.
9. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов — в случае передачи от дельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества.
10. Справка о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) имущества на дату передачи.
11. Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу имущества.
12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, — в случае, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.
13. Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче либо имущество, которое, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу имущества.

Перечень
документов для рассмотрения вопроса по приему имущества из собственности субъекта
РФ в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о передаче имущества субъекта Российской Федерации или муниципального имущества в федеральную собственность, предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества в собственность субъекта Российской Федерации или предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.
2. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе.
3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом или уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Имущества.
4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному (муниципальному) унитарному предприятию, государственному (муниципальному) учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
6. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.
7. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов — в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества.
8. Справка о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) имущества на дату передачи.
9. Согласие (письмо) государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).
10. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.
11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

12. Бухгалтерский баланс государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения — в случае их передачи как имущественных комплексов.

13. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, — в случае, если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений.

14. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, — в случае принятия решения о передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации, если указанное имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

15. Предложение федерального органа исполнительной власти о передаче в федеральную собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием организации, за которой предлагается осуществить закрепление Имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), либо предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в собственность субъекта Российской Федерации Имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества и с указанием организации, за которой предлагается закрепление имущества.

16. Обращение федерального государственного предприятия, федерального государственного учреждения или государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации о принятии имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации соответственно — в случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление имущества за ней.

17. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление имущества.

18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

Перечень
документов для рассмотрения вопроса по приему имущества в муниципальную
собственность Песчановского сельского поселения из собственности юридических,
физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника имущества) с просьбой о безвозмездной передаче имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое имущество (при необходимости — свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).
3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность.
4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) имущества на дату передачи.
5. Копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.
6. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).
7. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).
8. Акты технического состояния передаваемого имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.
9. Копии уставных документов (для юридических лиц).
10. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче имущества.

**Договор
безвозмездной передачи имущества в муниципальную
собственность Песчановского сельского поселения
(типовой)**

с.Песчаное

« » 201_ г.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица)
а) именуемое в дальнейшем Даритель, в лице
_____, действующего на основании
_____, с одно

й стороны и

Администрация Песчановского сельского поселения, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице Главы администрации Кузнецовой
Е.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность Песчановского
сельского поселения имущества, а именно:

_____,
являющегося
(наименование передаваемого Имущества)
собственностью

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____
_____ рублей, остаточная стоимость - _____ рублей.

1.3. Объект принадлежит _____ на праве со
бственности
согласно следующим правоустанавливающим
документам: _____

1.4. Передаваемые объекты находятся в _____
_____ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица)
безвозмездно передает имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную
собственность.

2.2.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица)

гарантирует, что передаваемое имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности муниципального образования Песчановское сельское поселение на имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Настоящий договор составлен на русском языке и подписан в _____ экземплярах на _____ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Состав комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Песчановского сельского поселения из других форм собственности в следующем составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации Песчановского сельского поселения

Члены комиссии:

Специалист администрации Песчановского сельского поселения

Депутат Песчановского сельского поселения