



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

8-я сессия 01 созыва

21 января 2015 г.

№ 61

Об утверждении Положения
о порядке создания, реорганизации, ликвидации
муниципального унитарного предприятия
в Песчановском сельском поселении

На основании ст.35 п.10 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.50 Устава Песчановского сельского поселения

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия в Песчановском сельском поселении Бахчисарайского района Республики Крым.
2. Контроль возложить на постоянную комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, строительству, транспорту, земельным вопросам, экологии и природопользованию, председатель Ушаков С.В.

Председатель Песчановского сельского совета



Е.Н.Кузнецова



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению № 6/01 созыва 8 сессии
Песчановского сельского совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципального
унитарного, предприятия в Песчановском сельском поселении.

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения и порядок управления им в Песчановском сельском поселении.

1.3. Собственником муниципального унитарного предприятия является муниципальное образование Песчановское сельское поселение. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются в распорядительном порядке в случаях:

— необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам),

1.4. В Песчановском сельском совете создается следующее муниципальное унитарное предприятие:

- унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления – муниципальное унитарное предприятие;

1.5. Предмет и цели деятельности муниципального унитарного предприятия, а также размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, порядок и источники его формирования указываются в его уставе.

1.6. Муниципальное унитарное предприятие обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет собственное наименование с указанием его организационно-правовой формы, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

1.8. Муниципальное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, а муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Исполнительным органом муниципального унитарного предприятия является руководитель (директор), назначение которого осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2. Создание (учреждение) муниципального унитарного предприятия

2.1. Инициаторами создания (учреждения) муниципального унитарного предприятия могут быть органы местного самоуправления Песчановского сельского поселения и их подразделения, заинтересованные в его создании.

2.2. Администрация Песчановского сельского поселения разрабатывает проект устава муниципального унитарного предприятия, порядок его финансирования, которые предоставляются Главе Администрации Песчановского сельского поселения вместе с обращением о необходимости создания муниципального унитарного предприятия.

2.3. Глава Администрации Песчановского сельского поселения принимает решение о необходимости создания муниципального унитарного предприятия или об отказе в его создании. В случае принятия решения о

необходимости создания муниципального унитарного предприятия, принимается решение на заседании сессии Песчановского сельского совета.

2.4. На основании решения Песчановского сельского совета о создании (учреждении) муниципального унитарного предприятия Администрация Песчановского сельского поселения подготавливает и утверждает его устав, обеспечивает передачу соответствующего имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление созданному муниципальному унитарному предприятию, заключает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, который осуществляет государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.5. Председатель Песчановского сельского совета – Глава Администрации Песчановского сельского поселения назначает на должность руководителя (директора) муниципального унитарного предприятия.

Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда руководителя (директора) муниципального унитарного предприятия определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, уставом муниципального унитарного предприятия и трудовым договором.

2.6. При заключении трудового договора с руководителем (директором) муниципального унитарного предприятия может быть назначено испытание сроком до шести месяцев с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе. При неудовлетворительном результате испытания освобождение директора от занимаемой должности производится Председателем Песчановского сельского совета согласно трудовому законодательству.

2.7. Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Администрации Песчановского сельского поселения.

3. Решение о создании муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- наименование муниципального унитарного предприятия;
- форму организации;

- наименование учредителя муниципального унитарного предприятия;
- информацию об основной цели деятельности муниципального унитарного предприятия;

4. Управление муниципальным унитарным предприятием

4.1. Песчановский сельский совет в отношении муниципального унитарного предприятия:

- принимает решение о создании (учреждении) муниципального унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий;
- определяет порядок регулирования цен и тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- заслушивает отчеты руководителя (директора) муниципального унитарного предприятия о текущей работе;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2 Администрация Песчановского сельского поселения, в отношении муниципального унитарного предприятия:

- утверждает постановлением Главы Администрации Песчановского сельского поселения устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;
- формирует уставной фонд муниципального унитарного предприятия;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия и осуществляет контроль за его исполнением;
- дает согласие на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципального унитарного предприятия имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- изымает у муниципального предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводит до муниципального предприятия обязательные для исполнения, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных федеральным законодательством;

- истребует имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Глава Администрации Песчановского сельского поселения, в отношении муниципального унитарного предприятия:

- назначает распоряжением Главы Администрации Песчановского сельского поселения руководителя (директора) муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает штатное расписание муниципального унитарного предприятия;

- утверждает отчеты руководителя (директора) муниципального унитарного предприятия о текущей работе;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель (директор) муниципального унитарного предприятия:

- является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия, который подотчетен Администрации Песчановского сельского поселения по вопросам целевого использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, перечисления в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми документами органов местного самоуправления Администрации Песчановского сельского поселения.

- организует выполнение решений, постановлений Администрации Песчановского сельского поселения;

- действует от имени муниципального унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в

установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия, распоряжается имуществом муниципального унитарного предприятия в пределах, установленных настоящим Положением, уставом и действующим законодательством, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников муниципального унитарного предприятия;

- разрабатывает структуру и штатное расписание муниципального унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников муниципального унитарного предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает должностные обязанности;

- отчитывается о деятельности муниципального унитарного предприятия в порядке и в сроки, которые определяются администрацией сельского поселения - один раз в квартал;

- имеет другие права и другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах муниципального предприятия добросовестно и разумно.

5. Ликвидация и реорганизация Предприятия

5.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

5.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

5.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

5.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

5.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Архивный отдел Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. Порядок утверждения Устава Предприятия, внесения изменений в Устав Предприятия.

5.11. Утверждение Устава Предприятия осуществляется распоряжением Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5.12. Утверждённый Устав представляется на государственную регистрацию в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

5.13. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

5.14. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.