



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

9-я сессия 01 созыва

27 марта 2015 г.

№ 77

**Об утверждении Положения о
порядке предоставления и
рассмотрения ежегодного отчета
главы Песчановского сельского поселения
в муниципальном образовании
Песчановское сельское поселение**

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 44, Устава Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы Песчановского сельского поселения о результатах деятельности в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму ежегодного отчета главы Песчановского сельского поселения о результатах деятельности согласно Приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить данное решение на сайте Песчановского сельского совета и обнародовать на Информационном стенде .
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по курорту, законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, депутатской этике. мандатную.

Председатель Песчановского сельского совета

Е.Н.Кузнецова

Положение
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы
Песчановского сельского поселения о результатах деятельности
в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Песчановского сельского поселения.

2. Положение устанавливает порядок представления в Песчановский сельский совет, рассмотрения Песчановским сельским советом и оформления результатов ежегодного отчета главы Песчановского сельского поселения о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Песчановским сельским советом (далее – отчет главы Песчановского сельского поселения).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы Песчановского сельского поселения

1. Ежегодный отчет главы Песчановского сельского поселения должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы Песчановского сельского поселения включает следующие разделы:

2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в Песчановском сельском поселении, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.2.1. реализация полномочий главы Песчановского сельского поселения по решению вопросов местного значения;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Раздел 3. Деятельность главы Песчановского сельского поселения по решению вопросов, поставленных перед председателем Песчановского сельского совета, достигнутые результаты.

2.4 Раздел 4. Исполнительно-распорядительная деятельность администрации Песчановского сельского поселения по вопросам местного значения.

2.5. Раздел 5. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы Песчановского сельского поселения ;

3.1. за период, предшествующий отчетному;

3.2. за отчетный период;

3.3. планируемые в следующем за отчетным периоде.

4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых, главой Песчановского сельского поселения с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

Раздел 3. Предоставление главой Песчановского сельского поселения ежегодного отчета

1. Отчет главы Песчановского сельского поселения представляется в Песчановский сельский совет в месячный срок со дня истечения 6 месяцев бюджетного года .

Последующие отчеты главы Песчановского сельского поселения представляются в Песчановский сельский совет в месячный срок со дня истечения очередных 6 месяце в бюджетного года (не позднее 01 февраля)

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Песчановским сельским советом деятельности главы Песчановского сельского поселения

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Песчановским сельским советом деятельности главы Песчановского сельского поселения

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы Песчановского сельского поселения

1. Заседание Песчановского сельского совета по отчету главы Песчановского сельского поселения проводится не позднее одного месяца с даты его предоставления.

2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы Песчановского сельского поселения определяются распоряжением председателя Песчановского сельского совета.

3. Отчет главы Песчановского сельского поселения направляется во все комиссии Песчановского сельского совета. Комиссией Песчановского сельского совета ответственной за организацию рассмотрения отчета главы Песчановского сельского совета является постоянная комиссия по курорту, законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, депутатской этике, мандатная.

4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе Песчановского сельского поселения по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Заключения направляются в ответственную комиссию.

5. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Песчановского сельского совета вопросы и формирует перечень вопросов к главе Песчановского сельского поселения по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе Песчановского сельского поселения не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания по отчету главы Песчановского сельского поселения.

6. При рассмотрении отчета Песчановский сельский совет на своем заседании заслушивает главу Песчановского сельского поселения.

После выступления главы Песчановского сельского поселения депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

7. При оценке деятельности главы Песчановского сельского поселения депутатам Песчановского сельского совета необходимо руководствоваться:

7.1. приоритетностью направлений деятельности главы Песчановского сельского поселения;

7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы Песчановского сельского поселения.

8. Вопросы рассмотрения отчета главы Песчановского сельского поселения не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом

Песчановского сельского поселения.

Раздел 5. Решение Песчановского сельского совета об отчете главы Песчановского сельского поселения

1. По результатам отчета главы Песчановского сельского поселения Песчановский сельский совет принимает решение.

2. Решение Песчановского сельского совета об отчете главы Песчановского сельского поселения принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Песчановского сельского совета.

3. Решение Песчановского сельского совета об отчете главы Песчановского сельского поселения включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы Песчановского сельского поселения. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы Песчановского сельского поселения указываются причины, по которым деятельность главы оценена Песчановским сельским советом неудовлетворительно;

- вопросы, поставленные перед главой Песчановским сельским советом на следующий отчетный период.

4. Решение Песчановского сельского совета о ежегодном отчете главы Песчановского сельского поселения вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 3 дней . Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы администрации Песчановского сельского поселения

5. Ежегодный отчет главы Песчановского сельского поселения в течение 5 дней со дня его рассмотрения Песчановским сельским советом обнародуется на Информационном стенде.