



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГъЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

внеочередная 23-я сессия 01 созыва

10 марта 2016 года

№ 226

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств местного бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского муниципального района Республики Крым

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.73 Устава муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым,

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств местного бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского муниципального района Республики Крым, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее Решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района (bahch.rk.gov.ru) .
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Песчановского сельского совета - Главу администрации Песчановского сельского поселения Кузнецова Е.Н.

Председатель Песчановского сельского совета

Кузнецова Е.Н.



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением 23-ей сессии 01 созыва
Песчановского сельского совета
№ 226 от 10 марта 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств местного бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение
Бахчисарайского муниципального района Республики Крым

1. Настоящее Положение регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам за счет средств местного бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского муниципального района Республики Крым на возмещение расходов по обеспечению содержания и эксплуатации муниципального имущества и возмещения затрат предприятий при оказании услуг, предусмотренных п. 4 настоящего Положения (далее - субсидии).

2. В соответствии с настоящим Положением субсидии из местного бюджета предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения:

- затрат на создание условий для обеспечения населения услугами водоотведения;

- фактически полученных убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги организаций, предоставляющих населению услуги водоотведения, - недополученных доходов, образовавшихся в результате оказания населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- фактически полученных затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов рекреационного назначения и социальной сферы к работе в курортный период 2016г., фактически полученных убытков, связанных с приобретением энергоносителей на территории поселения.

5. Субсидии предоставляются муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКХ Песчаное муниципального образования Песчановское сельское поселение (далее - предприятиям), оказывающему жилищно-коммунальные услуги и другие услуги, предусмотренные п. 4 настоящего Положения на территории Песчановского сельского поселения (далее - получатели субсидий) на безвозвратной и безвозмездной основе.

Субсидии предоставляются предприятиям, оказывающим услуги населению Песчановского сельского поселение, в целях возмещения недополученных доходов, возмещения затрат, предусмотренных п. 4 настоящего Положения и в целях возмещения расходов по обеспечению содержания и эксплуатации муниципального имущества.

6. В зависимости от целей предоставления субсидий к получателю субсидии предъявляются следующие требования:

- фактическое оказание коммунальных услуг водоотведения, - фактические расходы по обеспечению содержания и эксплуатации муниципального имущества.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) отсутствие этапов ликвидации предприятия-получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) не приостановление деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии;
- 3) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о предприятии.

8. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование полученных денежных средств в счет субсидии из местного бюджета.

9. Предприятие предоставляет в местную администрацию МО Песчановское сельское поселение (далее – администрацию) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса предприятия, а также сведений об объекте субсидирования и затратах, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением обоснованных расчётов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки и заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

10. Решение о праве на получение субсидии, в том числе о размере субсидии, принимается комиссией в течение 10-15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения. Состав и порядок работы комиссии определяется постановлением администрации.

11. На основании решения комиссии субсидии предоставляются в соответствии с заключенным между администрацией и предприятием соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое должно содержать:

- 1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретную цель ее предоставления;
- 2) обязательства предприятия по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет субсидии - представление документов, подтверждающих факт приобретения товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) перечень документов, представленных предприятием;
- 4) порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) обязательства предприятия по представлению администрации необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;
- 6) обязательства предприятия по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению, с нарушением условий ее предоставления или не использованных в течение срока, на который она предоставлялась;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- 8) основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

12. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета решением Песчановского сельского совета о бюджете МО Песчановское сельское поселение на очередной финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

13. Денежные средства в счет субсидии перечисляются в качестве возмещения расходов, при условии представления предприятием правовых оснований, подтверждающих возникновение данных расходов (заключенных договоров, соглашений), а также путем возмещения фактически осуществленных предприятием расходов. Денежные средства перечисляются администрацией в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения.

14. Предприятие обязано вести раздельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидий.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в счет субсидии, осуществляется администрацией.

Предприятие обязано представлять администрации отчет в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии. Отчет об использовании субсидии представляется ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным. Отчет и документы, прилагаемые к отчету, представляются в сектор финансов и бухучета администрации с подтверждающими расходы первичными документами.

16. Администрация и предприятие несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Предприятие несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также не использования субсидии в установленные сроки, получатель обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

19. При установлении фактов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, администрация в 5-дневный срок со дня обнаружения таких фактов направляет требование предприятию о возврате полученных денежных средств.

Предприятие обязано в 10-дневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму денежных средств, полученных в счет субсидии, в бюджет МО Песчановское сельское поселение.

20. Контроль за порядком получения и целевым использованием субсидий осуществляют сектор финансов и бухучета местной администрации МО Песчановское сельское поселение.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам за счет средств местного бюджета
муниципального образования Песчановское сельское поселение
Бахчисарайского муниципального района Республики Крым



ЗАЯВКА
на получение субсидии

"___" 201__ г.

1. Полное наименование предприятия - получателя
субсидии: _____

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Сумма субсидии за период
с "___" 201__ г. по "___" 201__ г.: _____

4. Юридический адрес предприятия:

5. Почтовый адрес предприятия:

6. Банковские реквизиты предприятия для зачисления средств
субсидии: _____

Руководитель предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

о порядке предоставления субсидий

юридическим лицам за счет средств местного бюджета
муниципального образования Песчановское сельское поселение
Бахчисарайского муниципального района Республики Крым



Соглашение

о предоставлении субсидии за счет средств
местного бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение
Бахчисарайского муниципального района Республики Крым

с. Песчаное

«_____» 20 ____ г.

Местная администрация МО Песчановское сельское поселение МО Бахчисарайского муниципального района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Плательщик субсидии», в лице главы администрации _____ Ф.И.О. _____, действующего на основании Положения о местной администрации муниципального образования Песчановское сельское поселение муниципального образования Бахчисарайского муниципального района Республики Крым (далее - Положения о местной администрации), утвержденного решением 8 сессии 01 созыва Песчановского сельского совета МО Песчановское сельское поселение № 63 от 21.01.2015 г., запись внесена в ЕГРЮЛ за основным государственным номером 1149102101576, ИНН 9104002249, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Плательщик субсидии предоставляет Получателю субсидии денежные средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского муниципального района Республики Крым, в размере _____ (сумма прописью) рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в форме бюджетной субсидии для возмещения части затрат (расходов), связанных с _____ (либо

- в целях возмещения расходов по обеспечению содержания и эксплуатации муниципального имущества.)

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Предоставить Плательщику субсидии расчет субсидии, копии документов, подтверждающих расходы (копии счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов, копии расчетов) и заявку на предоставление бюджетной субсидии.

2.1.2. Предоставить по требованию представителей Плательщика субсидий иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий Соглашения.

2.1.3. В случае установления предоставления недостоверной информации с целью получения субсидии из местного бюджета возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в течение 10 дней с момента получения требования о возврате денежных средств. В случае невозврата субсидий взыскание производится Плательщиком субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Использовать выделенные ему средства исключительно на указанные цели.

2.2. Плательщик субсидии обязан:

2.2.1. Предоставить субсидию для возмещения расходов (затрат) на

2.2.2. Перечислить средства на счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии.

3. Права Сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии за счет средств местного бюджета в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.2. Плательщик субсидии вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;
- покрытия расходов предприятия собственными доходами.

3.3. Плательщик субсидий вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемой Получателем субсидий информации о расходовании средств субсидий, выполнения условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий п. 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

5. Срок действия

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров оно подлежит рассмотрению в соответствующем арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон в установленном порядке.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую Сторону.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Плательщик субсидии:

Получатель субсидии:

Плательщик субсидии

Получатель субсидии

Глава администрации МО Песчановское
сельское поселение

ФИО

ФИО