



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЬ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

внеочередная 47-я сессия 01 созыва

27 апреля 2018 года

№ 400

Об утверждении Положения «О муниципальном общежитии Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законом Республики Крым от 28.11.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Жилищного кодекса Российской Федерации Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном общежитии Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (Положение прилагается).
2. Специалисту по кадрам и делопроизводству МКУ «АХЦ «Песчаное» обеспечить размещение настоящего постановления на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского муниципального района (bahch.rk.gov.ru) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Песчановское сельское поселение, а также на официальном сайте Администрации Песчановского сельского поселения (<http://peschanovskoe-adm.ru>).
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, строительству, транспорту, земельным вопросам, экологии и природопользованию Песчановского сельского совета.

Председатель Песчановского
сельского совета

Е.Н. Кузнецова





ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕЖИТИИ ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

Статья 1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан для получения жилых помещений в муниципальных общежитиях Песчановского сельского поселения и порядок предоставления жилых помещений в этих общежитиях.

Статья 2. Под муниципальные общежития Песчановского сельского поселения (далее - общежития) предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Муниципальные общежития должны соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям. Решение об отнесении дома или части дома к специализированному жилищному фонду Песчановского сельского поселения, в виде общежития, оформляется постановлением главы администрации Песчановского сельского поселения.

Статья 3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период работы, службы или обучения в муниципальных предприятиях, учреждениях, организациях;

Статья 4. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, в поднаем.

Статья 5. Граждане, заселившиеся в жилые помещения в общежитиях, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в общежитиях, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях

Статья 6. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Песчановского сельского поселения, по основаниям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Глава администрации Песчановского сельского поселения определяет уполномоченный орган по созданию комиссии по постановке на учет и распределению комнат в муниципальных общежитиях Песчановского сельского поселения (далее - Комиссия).

Статья 8. Комиссия действует в соответствии с положением о ней, утвержденная Главой администрации Песчановского сельского поселения.

Статья 9. Граждане, имеющие право на получение жилого помещения в общежитиях, подают заявление о принятии на учет на имя председателя комиссии по постановке на учет и распределению комнат в муниципальных общежитиях Песчановского сельского поселения.

Статья 10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) ходатайство муниципального предприятия, учреждения, организации, в котором работает, состоит на службе или обучается гражданин;
- б) справка с места жительства с указанием общей площади;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа, оригиналы и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.)
- г) справки государственного унитарного предприятия - "БТИ", Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым об отсутствии жилья в собственности на весь состав семьи.

Статья 11. Секретарь комиссии при наличии всех необходимых документов производит регистрацию заявления в день его подачи в журнале регистрации по установленной форме согласно приложению 1.

Статья 12. На основании представленных документов Комиссия принимает решение о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии либо отказывает в принятии на учет. Сообщение о приеме на учет либо мотивированный отказ направляется заявителю в письменной форме в 10 дневный срок.

Статья 13. Ведение учета граждан, в отношении которых было вынесено решение о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии и составлении списка очередности, осуществляет секретарь комиссии по установленным формам согласно приложениям 2, 3.

Статья 14. Лица, состоящие на учете граждан нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, один раз в два года обязаны проходить перерегистрацию с предоставлением справки с места работы, службы или обучения справки с места жительства с указанием общей площади, справок Государственного унитарного предприятия - "БТИ", Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым об отсутствии жилья в собственности на весь состав семьи.

Статья 15. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии по решению Комиссии в следующих случаях:

- 1) предоставления гражданину жилого помещения в общежитии;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения в общежитии;
- 3) выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- 5) прекращение трудовых отношений (увольнение со службы, окончание обучения) с муниципальным предприятием, учреждением, организацией;
- 6) подачи заявления гражданином о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- 7) отказа гражданина от предложенного жилого помещения в общежитии, отвечающего техническим и санитарным нормам.

О снятии с учета в случаях, предусмотренных п. 2-7 настоящей статьи, граждане извещаются в письменной форме.

Статья 16. При наличии свободных жилых помещений (отдельных комнат) в общежитии Комиссия принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения (отдельной комнаты) согласно очереди в списке нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Статья 17. В случаях, связанных с чрезвычайной ситуацией, по поручению главы администрации Песчановского сельского поселения допускается вселение в общежитие граждан, не работающих в муниципальных предприятиях, учреждениях, организациях. В этом случае гражданин представляет в Комиссию документы, указанные в пунктах б-г ст. 10 настоящего положения. Вопрос о предоставлении жилого помещения в общежитии указанным лицам и срок заключения договора найма утверждается Комиссией.

III. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

Статья 18. Жилая площадь в общежитии предоставляется в порядке очередности из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

Статья 19. Заселение осуществляется администрация предприятия, в ведении (управлении) которого находится общежитие (далее - Администрация), на основании решения Комиссии.

Статья 20. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

Основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии является прекращение трудовых отношений, увольнение со службы либо окончание обучения. С гражданами, которым помещение было предоставлено в соответствии со ст. 17 настоящего положения, договор найма жилого помещения в общежитии заключается на срок, определенный решением Комиссии.

Статья 21. Порядок пользования жилым помещением, коммунальными и иными услугами в общежитии, а также иные обязательства определяются договором найма жилого помещения в общежитии и жилищным законодательством.

Статья 22. Самоуправное вселение и переселение из одного жилого помещения в другое или занятие дополнительного жилого помещения в общежитии гражданами не допускается.

Статья 23. Решение вопроса о переселении гражданина на иную жилую площадь в общежитии и (или) предоставлении дополнительной жилой площади осуществляется Комиссией, на основании личного заявления гражданина.

V. Регистрационный учет граждан, проживающих в муниципальном общежитии

Статья 24. Основанием для регистрационного учета граждан, проживающих в общежитии, является договор найма, заключенный с гражданином в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 25. Гражданином предоставляются в органы внутренних дел необходимые документы и осуществляются иные действия для целей

регистрационного учета граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 26. В соответствии с действующим законодательством гражданин обязан зарегистрироваться по месту проживания в общежитии в течение 7 дней со дня вселения в общежитие и заключения договора.

Статья 27. Регистрационный учет лиц, вселяемых гражданами, занимающими по договору найма жилую площадь в виде изолированного жилого помещения, в качестве членов семьи нанимателя, допускается в исключительных случаях на основании решения Комиссии, при соблюдении нормы предоставления жилой площади в общежитии. Срок регистрации данных лиц не может превышать срока проживания граждан.

IX. Функции администрации предприятия, в ведении (управлении) которого находится муниципальное общежитие

Статья 28. К функциям администрации предприятия, в ведении (управлении) которого находится общежитие, относится:

- вселение граждан в общежитие в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения;
- ознакомление граждан с Правилами проживания в муниципальном общежитии;
- заключение с гражданами договоров найма жилых помещений в общежитии на основании решения Комиссии в соответствии с требованиями жилищного законодательства;
- предъявление требований к проживающим в общежитии гражданам по соблюдению обязанностей, установленных договором найма и выполнению иных требований действующего законодательства. В случае неисполнения обязанностей применять меры, установленные действующим законодательством;
- право обращения в суд о взыскании задолженности по оплате и расторжению договора найма при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма и в иных, установленных жилищным законодательством случаях;
- организация мероприятий по выселения граждан в случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, а при отказе гражданина освободить жилое помещение обращение в орган судебной власти;

- внесение предложений в Комиссию о переселении злостных неплательщиков;
- создание необходимых жилищно-бытовых условий для граждан, проживающих в общежитии;
- осуществление перерасчета и доведение до сведения граждан, проживающих в общежитиях, изменение цен и тарифов за жилищные, коммунальные и другие услуги;
- содержание в надлежащем состоянии жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, придомовых территорий;
- учет предложений, вносимых создаваемыми при общежитии советами и проживающими в общежитии гражданами, при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии;
- иные функции, определенные Положением (Уставом) предприятия, в ведении (управлении) которого находится общежитие;

X. Оплата за проживание в муниципальном общежитии

Статья 29. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах исходя из площади этих комнат) жилого помещения по установленным тарифам.

Статья 30. Оплата жилищно-коммунальных услуг производится по установленным тарифам в пределах существующих нормативов.

XI. Заключительные положения.

Статья 31. Права и обязанности сторон по пользованию жилыми помещениями в общежитии определяются договором найма и жилищным законодательством.

Статья 32. Для привлечения проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий, направленных на воспитательную, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу, оказания помощи Администрации предприятия в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания может создаваться совет общежития.

Статья 33. Граждане, проживающие в общежитии, могут избирать и быть избранными в совет общежития, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях и добиваться их реализации, требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.



Приложение N 1

к Постановлению
"О муниципальном общежитии
Песчановского сельского поселения"

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

N п/п	Дата	Фамилия, имя отчество заявителя	Место работы, (службы, учебы), занимаемая должность	Состав семьи	Адрес места жительства (телефон)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, подписан председателем Комиссии.
2. Журнал хранится как документ строгой отчетности. В журнале не допускаются подчистки, поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, и скрепляются печатью.



КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

N п/ п	Фамилия, имя отчество принятого на учет заявителя.	Место работы, (службы, учебы), занимаемая должность.	Адрес и краткая характеристика жилого помещения	Основания к постановке на учет	Решение о постановке на учет (N, дата)	Включен в список на предоставление жилого помещения в общежитии (Дата, N очереди)	Дата принятия решения о предоставлении жилого помещения (дата, N)	Дата принятия решений о снятии с учета (дата, и N)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью, подписана председателем Комиссии.
2. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются подчистки, поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, и скрепляются печатью.



Приложение № 3
Положение
"О муниципальном общеежитии
Песчановского сельского поселения"

СПИСОК ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

(орган местного самоуправления)

по состоянию на "___" 20__ г.

N п/ п	Ф.И.О приня того на учет заявит еля	Дата подач и заявле ния	Место работы , (служб ы, учебы)	Соста в семьи заяви теля (чел.)	Адрес жилог о помещ ения	Количество граждан, зарегистрир ованных на данной жилой площади (чел.)	Решен ие о постан овке на учет (дата, номер)	Основ ание к постан овке на учет	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель комиссии по постановке
на учет и распределению жилых помещений
в Песчановском сельском поселении (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. Список граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, утверждается решением комиссии по постановке на учет и распределению жилых помещений в Песчановском сельском поселении.
2. Списки утверждаются после проведения перерегистрации 1 раз в два года с 1 января по 1 апреля.