



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛУГИНИНЪ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

внеочередная 51-я сессия 01 созыва

30 октября 2018 года

№ 450

О внесении изменений и дополнений в Положение «О сообщении отдельными категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Главы Республики Крым от 30.11.2015 г. № 368-У «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение,

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О сообщении отдельными категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», принятого 28.04.2015 г., решением 10-ой внеочередной сессии 1 созыва № 104 следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.2 слова «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить текстом следующего содержания «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» .

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Глава Песчановского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Песчановского сельского поселения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава Песчановского сельского поселения, муниципальные служащие Администрации Песчановского сельского поселения обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, уполномоченное структурное подразделение Администрации Песчановского сельского поселения, ответственное за прием и хранение подарков, определенное распоряжением Администрации Песчановского сельского поселения (далее – материально-ответственное подразделение).

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению №2 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в материально-ответственное подразделение.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Главы Песчановского сельского поселения, муниципального служащего Администрации Песчановского сельского поселения, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.».

1.4. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Главы Песчановского сельского поселения, муниципального служащего Администрации Песчановского сельского поселения заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

1.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Песчановского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.6. Дополнить пункт 18 следующего содержания:

«18. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года № 10.».

1.7. Дополнить Положение «О сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», принятого 28.04.2015 г., решением 10-ой внеочередной сессии 1 созыва № 104 , **следующими Приложениями:**

-Журнал регистрации уведомлений о получении подарков в администрации Песчановского сельского поселения (Приложение № 4) ;

-Акт приема-передачи на ответственное хранение подарка полученного лицом ,замещающим муниципальную должность , муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (Приложение № 5) ;

-заявление (Приложение № 6);

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде администрации Песчановского сельского совета и на официальном сайте муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Песчановского сельского совета



Е.Н. Кузнецова



Приложение № 4
к Положению «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарков в администрации Песчановского сельского поселения

Уведомление	Ф.И.О., замещаема должность одаряемого	Дата и обстоятельство дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
			наименование	описание	кол-во предметов	стоимость <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(прописью)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение № 5

к Положению об сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ПОДАРКА, ПОЛУЧЕННОГО ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (наименование должности лица, сдающего подарок, Ф.И.О.)

сдал (принял), а _____,

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, принимающего подарки) принял

(передал) следующий(ие) подарок (подарки):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

Приложение <*>:

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

3. _____ на _____ л.

Принял _____ Ф.И.О.

(подпись)

Сдал _____ Ф.И.О.

(подпись)

Примечания:

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

<*>> Прилагаются технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы (при их наличии)



Приложение № 6
к Положению «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", информирую о том, что в отношении полученных мною на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

от _____

_____ (известные одаряемому лицу реквизиты дарителя) подарка (подарков):

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <(*)>
1.				
2.				
3.				
4.				
		Итого:		

имею намерение выкупить:

_____ (с указанием наименования подарка (подарков), которое лицо намерено выкупить)

Подпись _____

Ф.И.О. _____

"__" _____ 20__ г.

Примечание:

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка