



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИНИНЪ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ
внеочередная 52-я сессия 01 созыва

21 декабря 2018 года

№ 471

«Об утверждении Порядка обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым и на заседаниях его коллегиальных органов»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

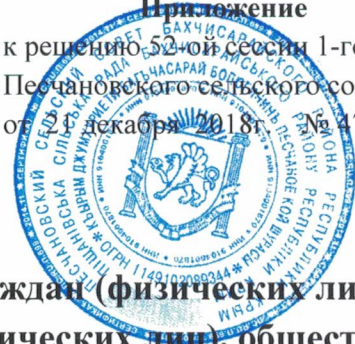
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым и на заседаниях его коллегиальных органов согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Песчановского сельского поселения – (<http://peschanovskoe-adm.ru>), также на информационном стенде в здании администрации Песчановского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

Председатель Песчановского сельского совета **Е.Н. Кузнецова**



Приложение
к решению 52-ой сессии 1-го созыва
Песчановского сельского совета
от 25 декабря 2018г. № 471



Порядок
обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том
числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,
на заседаниях Песчановского сельского совета Бахчисарайского района
Республики Крым
и на заседаниях его коллегиальных органов

1. Настоящий Порядок обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым и на заседаниях его коллегиальных органов (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и распространяется на Песчановский сельский совет Бахчисарайского района Республики Крым и его коллегиальные органы (далее - коллегиальные органы).

2. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, гражданин), гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

3. Информация о заседании коллегиального органа, в том числе дата, время и место проведения заседания, дата и время подачи заявок на присутствие на заседании коллегиального органа, контактный телефон, иная справочная информация, размещается в официальном печатном издании органов местного самоуправления Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и на официальном сайте в сети Интернет не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания коллегиального органа.

4. Заявка на присутствие на заседании коллегиального органа подается заблаговременно, но не позднее чем за один рабочий день до начала проведения заседания коллегиального органа. Подача заявки может осуществляться устно (по телефону, в ходе личного приема), письменно, посредством использования факсимильной связи или в электронной форме. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления лицом (лицами), осуществляющим организационные функции при проведении заседания, в журнале учета заявок (Приложение 1 к настоящему Порядку).

5. В случае невозможности обеспечить присутствие на заседании коллегиального органа всех граждан, направивших заявки, коллегиальный орган обеспечивает возможность присутствия на заседании коллегиального органа граждан, заявки которых поступили ранее других заявок.

6. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа граждан не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

7. Граждане допускаются в помещение проведения заседания коллегиального органа после предъявления документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию, и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или им выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания коллегиального органа.

8. Для граждан отводятся специальные места в помещении, в котором проводится заседание, позволяющие слышать и видеть ход заседания коллегиального органа. Организация мест или помещения для граждан, а также допуска к ним производится коллегиальным органом, проводящим заседание.

9. Граждане не имеют права вмешиваться в работу коллегиального органа, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании коллегиального органа.

10. Граждане вправе делать записи, аудиозаписи. Только с предварительного согласия председательствующего граждане вправе производить фото- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11. Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению

председательствующего на заседании гражданину может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

12. Гражданин, получивший замечание от председательствующего на заседании коллегиального органа за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания коллегиального органа, при повторном замечании может быть удален из зала заседания коллегиального органа по решению председательствующего.

13. Отказ гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1 к Порядку

Журнал

учета заявок для участия на заседаниях Печеновского сельского совета
Бахчисарайского района Республики Крым и на заседаниях его
коллегиальных органов

| N п/ п | Ф.И.О. гражданина | Паспортные данные | Адрес места жительства | Контактны й телефон | Интересующий вопрос (вопросы) заседания |
|--------------|----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |