



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛОГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

внеочередная 22 -я сессия 2 созыва

26 декабря 2020 года

№ 89

О внесении дополнения в Положение «О порядке выявления, учета и распоряжения бесхозяйным имуществом в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского муниципального района Республики Крым»

Руководствуясь ст. 14 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст.ст. 225, 1151, 1171, 1172 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 37, 64-69 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», ст. 50 Устава Песчановского сельского поселения,

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1.Внести дополнение в Положение «О порядке выявления, учета и распоряжения бесхозяйным имуществом в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым», утвержденное решением Песчановского сельского совета от 24.12.2015 г. № 202, дополнив разделом 5 согласно приложению.

2.Настоящее решение обнародовать на информационных стендах и официальном сайте администрации Песчановского сельского поселения <http://peschanovskoe-adm.ru>.

3.Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4.Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Песчановского сельского совета по курорту, законности, безопасности, охране общественного порядка и правам человека, мандатной, депутатской этике.

Председатель Песчановского
сельского совета



Твердова О.Ю.



Приложение
к решению Песчановского сельского
совета от 26.12.2020 г. №89

ДОПОЛНЕНИЕ

в Положение «О порядке выявления, учета и распоряжения бесхозным имуществом в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

Раздел : « 5. Особенности оформления документов на выморочные жилые помещения, переходящие в порядке наследования муниципальному образованию.

5.1. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, товарищество собственников жилья, должностное лицо администрации поселения, ответственное за жилищный контроль, в тридцатидневный срок со дня смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, при отсутствии у умершего гражданина наследников направляют письменное заявление в администрацию муниципального образования.

5.2. Администрация поселения, при получении сведений о смерти собственника жилого помещения принимает безвозмездные меры по его сохранности и содержанию методом мониторинга очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилье, или наличием нуждаемости администрации поселения в служебном жилье. Решение о приоритете заключения Администрацией поселения договора по сохранности и содержанию выморочного жилья принимает соответствующая, постоянно действующая депутатская комиссия Песчановского сельского совета.

5.3. Администрация поселения, при получении сведений о смерти собственника земельного участка, ранее предоставленного для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, принимает безвозмездные меры по его сохранности и содержанию методом мониторинга очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в земельном участке для ИЖС.

5.4. Администрация поселения, при получении сведений о смерти собственника жилого помещения (отдельной части жилого помещения), расположенного на отдельном земельном участке, принимает безвозмездные меры по его сохранности и содержанию методом мониторинга очередности граждан, состоящих одновременно на учете в качестве нуждающихся в жилье и земельном участке для ИЖС.

5.5. Администрация поселения, при получении сведений о смерти собственника земельного участка сельскохозяйственного назначения, ранее предоставленного для ведения любых видов сельскохозяйственного использования, принимает безвозмездные меры по его сохранности и содержанию методом мониторинга и поиска желающих граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц его использования до момента получения права муниципальной собственности на него.

5.6. Мониторинг очередности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предусмотренных в п. 5.2, 5.3., 5.4 проводится администрацией поселения с

получением письменного согласия (отказа) граждан состоящих на соответствующих учетах.

5.7. В случае согласия гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий в перспективе получения в собственность выморочного недвижимого имущества, на него возлагаются обязанности по его сохранности и содержанию, до получения администрацией поселения свидетельства о праве собственности на выморочное имущество.

5.8. Договор на осуществление охраны и содержание вымороченного имущества должен быть: срочным, безоплатным, с отнесением всех затрат на охрану и содержание имущества за счет Заявителя.

5.9. В случае форс-мажорных обстоятельств, или иных объективных причин неполучения администрацией поселения свидетельства о праве собственности на выморочное имущество, гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, охраняющие и содержащие выморочное имущество обязаны, по первому требованию заинтересованной (третьей) стороны освободить данный объект недвижимости. Понесенные затраты на охрану и содержание помещения или земельного участка не возвращаются.

5.10. Для получения нотариального свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация собирает необходимые документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;
- выписку из похозяйственной книги;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту — Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение.

5.11. Указанные выше документы, а также технический паспорт и информацию о кадастровой стоимости или отчет о независимой оценке выморочного имущества направляются нотариусу для оформления свидетельства о праве на наследство.

5.12. В случае отказа в предоставлении документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения по причине отсутствия необходимой информации администрация муниципального образования обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

5.13. Администрация муниципального образования по оформлению права собственности на объект недвижимости проводит работу, а именно :

- Глава администрации поселения выносит Постановление о приеме в муниципальную собственность и включению в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону, или после получения судебного решения о признании его в собственностью муниципального образования ;

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности на жилое (часть) помещение или земельный участок.

5.14. Сведения по жилым помещениям, являющимися выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в администрацию муниципального образования.»