



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦІЯ  
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦІЯ  
ПЕСЧАНОВСКОГО СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ

КЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
БАГъЧАСАРАЙ БОЛЮГИ  
ПЕСЧАНОЕ КОЙ  
Къасабасынынъ Идареси

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Песчаное

08 февраля 2023 года

№ 26

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ «Песчаное» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Песчановского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ «Песчаное» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) путем размещения на официальном сайте Песчановского сельского поселения Крым (<http://peschanovskoe-adm.ru>) и на официальном портале Правительства Республики Крым (<http://peschanovskoe-rk.gov.ru>), разместить на официальном информационном стенде по адресу: ул. Набережная 3-а с. Песчаное Бахчисарайского района Республики Крым.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Песчановского сельского поселения



Кузнецова Е.Н.



**Порядок  
предоставления субсидии МУП ЖКХ «Песчаное»  
на оказание финансовой помощи в целях  
погашения неисполненных денежных обязательств по уплате  
обязательных платежей и кредиторской задолженности**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ «Песчаное» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ «Песчаное» для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности МУП ЖКХ «Песчаное», не имеющего возможность для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей и кредиторской задолженности, в том числе по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Песчановского сельского поселения (далее-Администрация), подведомственным получателем бюджетных средств - муниципальное унитарное предприятие МУП ЖКХ «Песчаное» (далее - Предприятие).

5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие МУП ЖКХ «Песчаное», учредителем которых является администрация Песчановского сельского поселения.

6. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий:

1) имеющие на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества;

2) имеющие неисполненные денежные обязательства по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды и/или наличие иной кредиторской задолженности, неисполненной в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, подтвержденной соответствующими документами;

3) имеющие убытки за отчетный период.

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Песчановского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Песчановского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии предприятие направляет в администрацию заявление по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

1) заверены подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

11. К заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия Устава предприятия;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;

4) расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату,

предшествующую дате подачи заявления не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

5) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию / погашению);

6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

7) сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

12. Рассмотрение заявлений предприятия о предоставления субсидии осуществляется Депутатами Песчановского сельского совета. Заявка предварительно рассматривается на заседании депутатских комиссий Песчановского сельского совета, вопрос о выделении Субсидии включается в повестку сессии Песчановского сельского совета и выносится на голосование.

13. Решение о предоставлении субсидии оформляется решением сессии Песчановского сельского совета на основании протокола.

Размер субсидии определяется на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется:

$$Sobty = Z1 - Z2 - \dots - Zn$$
 где:

Seoul - общий размер субсидии;

Z1, Z2 ... Zn - задолженность Предприятия в соответствии с расчетом суммы субсидии по Приложению N 2, документально подтвержденная.

14. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

15. Предприятие после устранения замечаний, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

16. Администрации в течение 7 рабочих дней с момента принятия Решения заключает с Предприятием, Соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Песчановского сельского поселения для соответствующего вида субсидии.

17. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с администрацией Песчановского сельского поселения, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

18. В случае снижения поступлений доходных источников бюджета администрации Песчановского сельского поселения, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

19. Субсидии не могут направляться МУП ЖКХ «Песчаное» на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной

деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

### 3. Требования к отчетности

20. Предприятие - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет администрации Песчановского сельского поселения отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального предприятия по исполнению денежных обязательств.

### 4. Осуществление контроля за использованием предоставленной субсидии и порядок возврата субсидии

22. Руководитель Предприятия - получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на получателя субсидии.

24. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет администрации Песчановского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

25. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей, порядка их предоставления и использования, администрацией Песчановского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет администрации Песчановского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

27. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета администрации Песчановского сельского поселения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления  
субсидий муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения неисполненных  
денежных обязательств по уплате  
обязательных платежей и кредиторской  
задолженности



### Заявление на получение субсидии

(место составления)

(дата)

Наименование претендента на получение субсидии: Полное

Сокращенное

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс 9 обл.                 , г.                   
ул.                 , д.             , корп.             , кв.             

Фактический: почтовый индекс                 , обл.                 , г.                   
ул.                 , д.             , корп.             , кв.             

Телефон:

Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИИН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч,  
наименование банка:                 

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета  
Песчановского сельского поселения в целях погашения обязательных платежей и  
кредиторской задолженности Предприятия в сумме              рублей:

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на погашение  
обязательных платежей и кредиторской задолженности Предприятия.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящем заявлении, и  
сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими  
юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия  
иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство  
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской  
Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый  
режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления  
информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении  
таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации,  
из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом,

на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление администрацией Песчановского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Приложение N 2 к Порядку предоставления  
субсидий муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения неисполненных  
денежных обязательств по уплате  
обязательных платежей и кредиторской  
задолженности



**РАСЧЕТ**  
**СУММЫ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**  
**ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**  
**(наименование организации)**  
**(тыс. руб.)**

Наименование кредитора	Основание возникновения задолженности	Период возникновения задолженности	Кредиторская задолженность на 20__	Размер субсидии
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления  
субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения неисполненных  
денежных обязательств по уплате  
обязательных платежей и кредиторской  
задолженности



**Отчет об использовании субсидии (финансовой помощи)**  
за период 20 год

N п/ п	Направлени е расходован ия	Перечислено МУП на отчетную дату ('РУ <sup>б.</sup> )	Фактические расходы за счет субсидии из бюджета (руб.)	Отклонени е $5 = 3 - 4$	Причин ы отклоне ния
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

"  "  20 года