РЕСПУБЛІКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЮГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2023г. № 167

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 № 23-01-12/36522, руководствуясь Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Положением о бюджетном процессе Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Песчановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Приложение №1.
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым http://bahch.rk.gov.ru/ и на официальном сайте Песчановского сельского поселения http:// peschanovskoe-adm.ru . и вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Песчановского сельского поселения Кузнецова Е.Н.

Приложение N 1 к постановлению
администрации Песчановского
сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым
от 10.05.2023 г. № 167

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», решением Песчановского сельского совета от 26.12.2022 № 344 «О бюджете Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение (далее - администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение (далее соответственно - Регламент, местный бюджет, дебиторская задолженность по доходам), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых муниципальным образованием Песчановское сельское поселение.

Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.

Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение к Регламенту, утвержденному постановлением № 167 от 10.05.2023года.

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	до 3 числа, следующего за отчетным месяцем	Администрация Песчановского сельского поселения	Предоставление информации Главе администрации Песчановского сельского поселения о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. И210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О	до 3 числа, следующего за отчетным месяцем	Администрация Песчановского сельского поселения	Предоставление информации Главе администрации Песчановского сельского поселения о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении

перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"			
1.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей	Администрация Песчановского сельского поселения	Предоставление информации Главе администрации Песчановского сельского поселения о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Постоянно - при возникновении оснований начисления неустойки	Администрация Песчановского сельского поселения	При наличии основания начислениянеустойки предоставление Главе администрации Песчановского сельского поселения о начисленной неустойки
1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в бухгалтерию для отражения в бюджетном учете	В течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов	Администрация Песчановского сельского поселения	Предоставление первичных учетных документов
1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы	До 20 числа, следующего за	Администрация Песчановского сельского поселения	Главе администрации Песчановского сельского поселения

Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	отчетным кварталом	Администрация Песчановского сельского поселения	о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Администрация Песчановского сельского поселения	Предоставление информации Главе администрации для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Администрация Песчановского сельского поселения	Предоставление информации Главе администартции для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений	В момент согласования контракта / договора / соглашения	Администрация Песчановского сельского поселения	
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего			

платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Администрация Песчановского сельского поселения	
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Администрация Песчановского сельского поселения	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Администрация Песчановского сельского поселения	Предоставление соответствующей информации Главе администрации Песчановского сельского поселения для принятия соответствующего решения
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Администрация Песчановского сельского поселения	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения	Администрация Песчановского сельского поселения	

	такого основания		
3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Администрация Песчановского сельского поселения	
3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Администрация Песчановского сельского поселения	
4. **Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Администрация Песчановского сельского поселения	предоставление информации Главе администрации Песчановского сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)