



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН  
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ  
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛОГНИ  
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

## РЕШЕНИЕ 7-я сессии 03 созыва

от 20 февраля 2025г.


№ 35

Об утверждении плана работы администрации Песчановского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение,

### ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы администрации Песчановского сельского поселения на 2025 год (приложение).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (<https://peschanovskoe-adm.ru/>) и обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района ([bahch.rk.gov.ru](http://bahch.rk.gov.ru)) в подразделе «Песчановское сельское поселение» раздела «Органы местного самоуправления», «Муниципальные образования Бахчисарайского района», а так же на информационном стенде Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым Бахчисарайский район с. Песчаное ул. Набережная 3а.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Песчановского сельского совета  Е. Н. Кузнецова





**ПЛАН**  
 работы администрации Песчановского  
 сельского поселения на 2025 год

| п/п  | Мероприятия   | Срок<br>исполнения    | Ответственные  |
|--|---|-----------------------|--|
| <b>1. Нормативно – правовая деятельность</b> |   |                       |  |
| 1.   | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения   | в течение года        | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации                   |
| 2.   | Разработка планов работы на год   | январь                | Ведущий специалист   |
| 3.   | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан   | в течение года        | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации                   |
| 4.   | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март – апрель-май     | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист по муниципальным услугам |
| 5.   | Организация проведения оперативных совещаний при Главе  | по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения  |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
|     | администрации со специалистами поселения, руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории поселения                                      |                |   |
| 6   | Заседания комиссий при администрации Песчановского сельского поселения  | в течение года | Ответственные за работу комиссий  |
| 7.  | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельского поселения         | в течение года | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации                        |
| 8.  | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) | в течение года | Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации                        |
| 9.  | Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией   | в течение года | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист по кадрам и делопроизводству. |
| 10. | Проведение встреч с жителями поселения (сельских сходов, собраний)  | в течение года | Глава администрации сельского поселения, заместитель главы администрации                  |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   |   |                  |   |
| <b>2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций</b> |   |                  |   |
| 1   | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС  | 1 квартал        | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2   | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водных объектах через средства массовой информации (официальный сайт, публикации в сети «Интернет», листовки, газеты). | 1-4 квартал      | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| <b>3. Пожарная безопасность</b>                             |   |                  |   |
| 1.  | Контроль за надлежащим состоянием пожарных гидрантов на территории сельского поселения  | в течение года   | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 2.  | Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию населенных пунктов.  | апрель, сентябрь | Глава администрации сельского поселения             |
| 3.  | Привлечение населения и предприятий, расположенных на территории поселения к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, порослей,  | в течение года   | Заместитель Главы администрации сельского поселения |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
|   | организация субботников по благоустройству территории                                     |                |   |
| 4.  | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности        | в течение года | Заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 5.  | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении                       | в течение года | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| <b>4. Управление муниципальной собственностью</b>   |   |                |   |
| 1.  | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | в течение года | Глава администрации сельского поселения             |
| <b>5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения</b> |   |                |   |
| 1.  | Выполнение работ по содержанию дорог местного значения                                    | в течение года | Глава администрации сельского поселения             |
| <b>6. Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство</b>  |   |                |   |
| 1.  | Установка светодиодных светильников уличного освещения на территории сельского поселения  | 2-4 квартал    | Глава администрации сельского поселения             |
| 2.  | Организация работы по наведению порядка на общественных территориях и                     | в течение года | Заместитель главы администрации сельского поселения |

|    |   |             |  |
|----|---|-------------|--|
|    | территории сельского поселения (ликвидация свалок, уборка мусора)   |             | Комиссия по благоустройству, население сельского поселения, организации, расположенные на территории |
| 3. | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства ( номера домов)  | 2-4 квартал | Администрация сельского поселения, собственники жилья  |
| 4. | Очистка кладбища от мусора  | 2-3 квартал | Администрация сельского поселения, комиссия по благоустройству, население сельского поселения        |
| 5. | Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов (посадка деревьев в населенных пунктах, разбивка цветников)   | 1-4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения, комиссия по благоустройству, население.         |
| 6. | Подготовка к курортному сезону 2025 г.  | 1-2 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения  |
| 7. | Организация работы по подготовке мероприятий по проведению праздника «80 годовщины Победы в годы ВОВ 1941-1945 годов) (Приведение в надлежащий порядок памятника, приобретение венков и цветов, | 1-2 квартал | Глава администрации сельского поселения  |

|                              |  |                |   |
|------------------------------|--|----------------|---|
|                              | организация митинга 9-го мая 2024 года)...   |                |   |
| 8.                           | Ремонт и содержание детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории поселения   | в течение года | Заместитель главы администрации сельского поселения                       |
| 9.                           | Участие в программах по благоустройству(в районных. в областных)   | в течение года | Администрация сельского поселения, комиссия по благоустройству, население |
| 10.                          | Установка новых контейнерных. площадок ТКО в населенных пунктах  | в течении года | Администрация сельского поселения   |
| <b>7. Организация досуга</b> |  |                |   |
| 1.                           | Проведение праздников:<br><br>Поздравление с 23 февраля , Проводы Русской Зимы, поздравление с 8 марта , День Победы, , поздравления « Детей войны», День защиты детей, День села, День пожилого человека, День матери, ,День отца поздравление юбиляров и др. | в течение года | Администрация сельского поселения<br>Работники клубов, библиотеки.        |
| 2.                           | Проведение спортивных мероприятий  | в течение года | Администрация сельского поселения   |
| 3.                           | День местного самоуправления   | апрель         | Администрация сельского поселения   |

**8. Правоохранительная деятельность**

|    |   |                |                                   |
|----|---|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 2. | Организация работы с населением по недопущению правонарушений               | в течение года | Администрация сельского поселения |

**9. Финансово-экономическая деятельность**

|    |  |                     |  |
|----|--|---------------------|--|
| 1. | Подготовка отчета бюджета за 2024 год  | 1-2 квартал         | МКУ АХЦ «Песчаное»<br>Администрация сельского поселения, |
| 2. | Формирование и направление для утверждения бюджета на 2026 и плановый период 2027-2028 годов в Песчановский сельский совет                           | ноябрь-декабрь 2025 | МКУ АХЦ «Песчаное»,<br>Администрация сельского поселения |
| 3. | Внесение изменений в бюджет МО Песчановское сельское поселение на 2025 и плановый период 2026-2027 годов и направление в Песчановский сельский совет | в течение года      | МКУ АХЦ «Песчаное»<br>Администрация сельского поселения  |
| 4. | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 1-4 кварталы  | в течение года      | МКУ АХЦ «Песчаное»,<br>Администрация сельского поселения |
| 5. | Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами и проведение работы по наполнению                       | в течение года      | Администрация сельского поселения                        |

|    |   |                |                                   |
|----|---|----------------|-----------------------------------|
|    | доходной части бюджета  |                |                                   |
| 6. | Подготовка информации и отчетов по запросам организаций и граждан | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 6. | Разработка прогноза социально-экономического развития поселения   | 2 квартал      | Глава администрации               |

#### 10. Работа комиссий

|    |   |                |                       |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Жилищная комиссия   | в течение года | Председатель комиссии |
| 2. | Курортная комиссия  | в течение года | Председатель комиссии |
| 3. | Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ   | в течение года | Председатель комиссии |
| 4. | Комиссия по благоустройству   | в течение года | Председатель комиссии |
| 5. | Комиссия по бюджету   | в течение года | Председатель комиссии |
| 6. | Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Песчановского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет | в течение года | Председатель комиссии |