



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ

11-я сессия 03 созыва

29.09.2025 год

№ 75

О внесении изменений в решение Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 25.04.2025 № 50 «Об утверждении «Положения об оплате труда депутата, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым от 25.04.2025 № 50 «Об утверждении «Положения об оплате труда депутата, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Песчановского сельского совета –

Глава администрации Песчановского сельского поселения

Кузнецова Е.Н.



Приложение
к Решению сессии
Песчановского сельского совета
От 29.09.2025 года № 75



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда депутата, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда депутата, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих Администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда депутата, выборных должностных лиц органов местного самоуправления в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, производится в виде ежемесячного денежного содержания.

Ежемесячное денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность (далее – денежное содержание), состоит из:

1.1 должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность (далее – должностной оклад)

Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада, рублей
	с 01.05.2025
Председатель сельского совета – Глава администрации Песчановского сельского поселения	51 000,00
	с 01.10.2025
Председатель сельского совета – Глава администрации Песчановского сельского поселения	54 876,00

а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты):

- ежемесячного денежного поощрения в размере – 5488,00 руб.;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере – 4 573,00 руб.

- премий при наличии экономии фонда оплаты труда, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за месяц, квартал, год, к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 250 % от ежемесячного денежного содержания.
- иных выплат стимулирующего характера (материальное стимулирование (премирование)).
- иных премий.

Должностные оклады подлежат индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, состоящей не менее чем из 14 календарных дней. И указанной в заявлениях лиц, замещающих муниципальные должности.

В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Песчановского сельского совета в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты.

4. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал, год, к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда), размер премии не ограничивается.

В состав иных выплат стимулирующего характера (материальное стимулирование (премирование)), входит поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления в виде поощрения муниципальной управленческой команды, осуществляемое за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бахчисарайского района Республики Крым, предоставленных бюджету Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на

поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

Порядок таких выплат определяется соответствующим правовым актом администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) иные премии стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, при наличии экономии фонда оплаты труда; в том числе за счет и в пределах средств прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений.

2. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

2.1. К ежемесячным выплатам, носящим обязательный характер, относятся:

- должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. К дополнительным выплатам, носящим стимулирующий характер, относятся:

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальная помощь;
- иные премии стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством, при наличии экономии фонда оплаты труда; в том числе за счет и в пределах средств прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений;

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих утверждаются в штатном расписании. Должностные оклады подлежат индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Наименование должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, с учетом индексации, рублей		
	с 01.05.2025	с 01.08.2025	с 01.10.2025
Группа «главные должности»			
Заместитель главы администрации	12940,00	12 940,00	13 924,00
Группа «Ведущие должности»			
Заведующий сектором	10506,00	0,00	0,00
Группа «старшие должности»			
Ведущий специалист	8009,00	8009,00	8 618,00

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

5. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина. Ежемесячная надбавка за классный чин подлежат индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки, руб.	
		с	с
Высшая	Действительный муниципальный советник 1-го	1900	6861
	Действительный муниципальный советник 2-го	1796	5589
	Действительный муниципальный советник 3-го	1694	5081
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1540	3304
	Муниципальный советник 2-го класса	1438	3049
	Муниципальный советник 3-го класса	1335	2922

Ведущая	Советник муниципальной службы 1 -го класса	1181	2795
	Советник муниципальной службы 2-го класса	1079	2687
	Советник муниципальной службы 3-го класса	978	2541
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	926	2413
	Референт муниципальной службы 2-го класса	771	2159
	Референт муниципальной службы 3-го класса	722	2032
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 -го класса	618	1905
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	567	1651
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	466	1397

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 14 (четырнадцати) должностных окладов. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы муниципального служащего производится пропорционально отработанному времени.

7. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 8 (восьми) должностных окладов. Выплата ежемесячного денежного поощрения за неполный месяц работы муниципального служащего производится пропорционально отработанному времени.

8. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения главы администрации Песчановского сельского поселения (в отношении главы администрации и аппарата и в отношении работников администрации).

Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

9. В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в виде премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год.

В состав премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий входит поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления в виде поощрения муниципальной управленческой команды (далее – поощрение), осуществляемое за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бахчисарайского района Республики Крым, предоставленных бюджету

Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на поощрение в соответствующем финансовом году муниципальных управленческих команд Республики Крым.

Поощрение осуществляется в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

10. Премии стимулирующего характера, могут производиться по итогам работы за месяц, квартал, год, к государственным и профессиональным праздникам, к юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда), производятся на основании распоряжения Председателя Песчановского сельского совета – главы администрации Песчановского сельского поселения (лица его замещающего), предоставляются в виде фиксированной суммы, максимальным размером не ограничиваются.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, состоящей не менее чем из 14 календарных дней, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Песчановского сельского совета в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

12. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения Председателя Песчановского сельского совета - главы администрации Песчановского сельского поселения (лица его замещающего).

Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты. Материальная помощь выплачивается в пределах и за счет средств, предусмотренных на

соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

4. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности составляет 16,7 должностных окладов.

При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и внесение изменений в его объём, руководствоваться следующими нормативами формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым:

- 1) должностной оклад – 12 окладов;
- 2) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,20 должностных оклада;
- 3) ежемесячная надбавка за особые условия труда – в размере 1 должностного оклада;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,5 должностных оклада.

2. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 53 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- 1) должностной оклад – 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;
- 6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в размере восьми должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

Итого: 53 окладов.

4. Размер фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым определяется, в том числе и за счет и в пределах средств прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления, вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5. В случае прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, объем расходов на оплату труда, предусмотренный в бюджете муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный в п.1 статьи 2 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий.

5. Финансирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Песчановского сельского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих определяется, в том числе и за счет и в пределах средств прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений.

2. Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Предельные размеры денежных вознаграждений депутата, выборных должностных лиц местного самоуправления, предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленные соответственно в настоящем Положении, увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. При увеличении (индексации) предельных размеров денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.