



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
ПІЩАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЛОГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ ШУРАСЫ

РЕШЕНИЕ 15-я сессии 03 созыва

от 5 февраля 2026г.

№108

Об утверждении плана работы администрации Песчановского сельского поселения на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение,

ПЕСЧАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы администрации Песчановского сельского поселения на 2026 год (приложение).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (<https://peschanovskoe-adm.ru/>) и обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района (bahch.rk.gov.ru) в подразделе «Песчановское сельское поселение» раздела «Органы местного самоуправления», «Муниципальные образования Бахчисарайского района», а так же на информационном стенде Песчановского сельского совета Бахчисарайского района Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым Бахчисарайский район с. Песчаное ул. Набережная 3а.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Песчановского сельского
совета- глава администрации Песчановского
сельского поселения



Е.Н. Кузнецова

Приложение
Решение Песчановского
сельского совета от 5.02.2026г №108



ПЛАН
работы администрации Песчановского
сельского поселения на 2026 год

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовая деятельность			
1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	в течение года	Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации
2.	Разработка планов работы на год	январь	Ведущий специалист
3.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации
4.	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	март – апрель-май	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист по муниципальным услугам
5.	Организация проведения оперативных совещаний при Главе	по мере необходимости	Глава администрации сельского поселения

	администрации со специалистами поселения, руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории поселения		
6	Заседания комиссий при администрации Песчановского сельского поселения	в течение года	Ответственные за работу комиссий
7.	Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельского поселения	в течение года	Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации
8.	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)	в течение года	Глава администрации сельского поселения, специалисты администрации
9.	Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией, размещение информации о работе администрации в сетевых изданиях	в течение года	Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист по кадрам и делопроизводству.
10.	Проведение встреч с жителями поселения (сельских сходов.	в течение года	Глава администрации

	собраний) , собраний с жителями МКД		сельского поселения, заместитель главы администрации
2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций			
1	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	1 квартал	Заместитель главы администрации сельского поселения
2	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водных объектах через средства массовой информации (официальный сайт, публикации в сети «Интернет», листовки, газеты).	1-4 квартал	Заместитель главы администрации сельского поселения
3. Пожарная безопасность			
1.	Контроль за надлежащим состоянием пожарных гидрантов на территории сельского поселения	в течение года	Заместитель главы администрации сельского поселения
2.	Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию населенных пунктов., покосу сухой растительности, спилу сухих деревьев	в течение года	Глава администрации сельского поселения Заместитель главы администрации сельского поселения
3.	Привлечение населения и предприятий, расположенных на территории	в течение года	Заместитель Главы администрации сельского поселения

	поселения к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, порослей, организация субботников по благоустройству территории		
4.	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Заместитель Главы администрации сельского поселения
5.	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении	в течение года	Заместитель главы администрации сельского поселения
4. Управление муниципальной собственностью			
1.	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Глава администрации сельского поселения
5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения			
1.	Выполнение работ по содержанию дорог местного значения	в течение года	Глава администрации сельского поселения
6. Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство			
1.	Установка светодиодных светильников уличного освещения на территории	2-4 квартал	Глава администрации сельского поселения

	сельского поселения		
2.	Организация работы по наведению порядка на общественных территориях и территории сельского поселения (ликвидация свалок, уборка мусора)	в течение года	Заместитель главы администрации сельского поселения Комиссия по благоустройству, население сельского поселения, организации, расположенные на территории
3.	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства (номера домов)	в течение года	Администрация сельского поселения, собственники жилья
4.	Очистка кладбища от мусора	в течение года	Администрация сельского поселения, комиссия по благоустройству, население сельского поселения
5.	Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов (посадка деревьев в населенных пунктах, разбивка цветников)	1-4 квартал	Глава администрации Песчановского сельского поселения, Заместитель главы администрации сельского поселения, комиссия по благоустройству, население.
6.	Подготовка к курортному сезону 2026г.	1-2 квартал	Заместитель главы администрации сельского поселения
7.	Организация работы по подготовке мероприятий по проведению праздника «81	1-2 квартал	Глава администрации сельского поселения

	<p>годовщины Победы в годы ВОВ 1941-1945 годов) (Приведение в надлежащий порядок памятника, приобретение венков и цветов, организация митинга 9-го мая 2026 года)...</p>		
8.	<p>Ремонт и содержание детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории поселения</p>	в течение года	<p>Заместитель главы администрации сельского поселения</p>
9.	<p>Участие в Программах: «Реформирование ЖКХ Республики Крым», «Инициативное бюджетирование», муниципальных программах сельского поселения</p>	в течение года	<p>Администрация сельского поселения, комиссия по благоустройству, население</p>
10.	<p>Установка новых контейнерных площадок ТКО в населенных пунктах</p>	март, апрель	<p>Администрация сельского поселения</p>
7. Организация досуга			
1.	<p>Проведение праздников: Поздравление с 23 февраля, Проводы Русской Зимы, поздравление с 8 марта, День Победы, поздравления «</p>	в течение года	<p>Администрация сельского поселения Работники клубов, библиотеки.</p>

	Детей войны», День защиты детей, День села, День пожилого человека, День матери, День отца поздравление юбиляров и др.		
2.	Проведение спортивных мероприятий	в течение года	Администрация сельского поселения
3.	День местного самоуправления	апрель	Администрация сельского поселения
8. Правоохранительная деятельность			
1.	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Администрация сельского поселения
2.	Организация работы с населением по недопущению правонарушений	в течение года	Администрация сельского поселения
9. Финансово-экономическая деятельность			
1.	Подготовка отчета бюджета за 2025 год	1-2 квартал	МКУ АХЦ «Песчаное» Администрация сельского поселения,
2.	Формирование и направление для утверждения бюджета на 2027 и плановый период 2028-2029 годов в Песчановский сельский совет	ноябрь-декабрь 2026	МКУ АХЦ «Песчаное», Администрация сельского поселения
3.	Внесение изменений в бюджет МО Песчановское сельское поселение на 2026 и плановый период 2027-2028 годов и направление в Песчановский сельский совет	в течение года	МКУ АХЦ «Песчаное» Администрация сельского поселения

4.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 1-4 кварталы	в течение года	МКУ АХЦ «Песчаное», Администрация сельского поселения
5.	Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами и проведение работы по наполнению доходной части бюджета	в течение года	Администрация сельского поселения
6.	Подготовка информации и отчетов по запросам организаций и граждан	в течение года	Администрация сельского поселения
6.	Разработка прогноза социально-экономического развития поселения	2 квартал	Глава администрации
10. Работа комиссий			
1.	Жилищная комиссия	в течение года	Председатель комиссии
2.	Курортная комиссия	в течение года	Председатель комиссии
3.	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ	в течение года	Председатель комиссии
4.	Комиссия по благоустройству	в течение года	Председатель комиссии
5.	Комиссия по бюджету	в течение года	Председатель комиссии
6.	Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные	в течение года	Председатель комиссии

	должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Песчановского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет		
--	---	--	--