



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ
ПІЩАНІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛЪОГИ
ПЕСЧАНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2026 года

с. Песчаное

№ 99

О внесении изменений в постановление администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым № 167 от 10.05.2023 "Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним"

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Положением о бюджетном процессе Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Песчановского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым № 167 от 10.05.2023 "Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", изложив приложение к нему в новой редакции. Приложение №1.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» ([https:// peschanovskoe-adm.ru](https://peschanovskoe-adm.ru)) и обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Бахчисарайского района (bahch.rk.gov.ru) в подразделе «Песчановское сельское поселение» раздела «Органы местного самоуправления», «Муниципальные образования Бахчисарайского района», а также разместить на официальном

информационном стенде, расположенном в здании администрации поселения по адресу: ул. Набережная 3А, с. Песчаное, Бахчисарайского района Республики Крым.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Песчановского сельского
совета-Глава администрации
Песчановского сельского поселения**



Кузнецова Е.Н.



**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального
образования Песчановское сельское поселение по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (в случае наличия таких источников доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, закрепленных за администрацией Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым).
2. Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).
3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:
 - 3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
 - 3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
 - 3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и

должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3.6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администрации, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются специалисты администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, администрация Песчановского сельского поселения:

1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее – бюджет), пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального образования Песчановское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и

пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

1.3. проводит ежемесячно мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1.1. направление требования должнику о погашении задолженности;

1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2. администрация Песчановского сельского поселения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

2.1. производит расчет задолженности;

2.2. должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности. В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в администрации, второй передается должнику.

4. В требовании (претензии) указываются:

4.1. дата и место составления;

4.2. наименование должника;

4.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

4.4. период образования просрочки внесения платы;

4.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени.

4.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

4.7. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

4.8. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

4.9. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – главой).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. Специалисты администрации, в рамках своих полномочий 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.:

5.1. копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

5.2. копии учредительных документов (для юридических лиц);

5.3. копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

5.4. расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5.5. копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

6. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3-4 настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Администрация Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5. Документы о ходе претензионной исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрацией Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

7. Специалисты администрации, в рамках своих полномочий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получают исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию

Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым исполнительного документа Администрация направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

2.1. ведут учет исполнительных документов;

2.2. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

2.4. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

2.5. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

3. В течение 5 рабочих дней предоставляют документы, связанные с мероприятиями по взысканию дебиторской задолженности, в бухгалтерию для своевременного отражения в отчетности.

4. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

1. Специалист администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, ответственный за выполнение

мероприятий по отражению данных в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2. Специалист администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, на которого возложено исполнение функций контроля за поступлениями в бюджет.

3. Специалист администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, на которого возложено исполнение функций подготовки и направления уведомления, претензии, искового заявления.

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета

1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контроля за поступлениями в бюджет, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на согласование специалисту администрации Песчановского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, на которого возложено исполнение функций подготовки и направления уведомления, претензии, искового заявления для дальнейшего подписания Главой администрации.

2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается специалисту финансового управления, ответственному за выполнение мероприятий по отражению данных в бюджетном учете для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный за контроль поступлений, специалист администрации подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе администрации Песчановского сельского поселения

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту, ответственному за выполнение мероприятий по отражению данных в бюджетном учете, вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

4. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.